

Zastępca naczelnika wydziału w Wydziale Obszarów Chronionych

2021-04-23

| | |
|---|--|
| Nr ogłoszenia | 77401 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 23 kwietnia 2021 r. |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko zastępcy naczelnika wydziału w Wydziale Obszarów Chronionych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1 |
| Adres | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk |
| Miejsce wykonywania pracy | Gdańsk |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">· Wspomaganie naczelnika w zakresie organizacji pracy wydziału i koordynacji działań podejmowanych przez Wydział; w szczególności dekretowanie korespondencji, stosownie do wskazań Naczelnika Wydziału, na poszczególnych pracowników zgodnie z ich zakresami obowiązków, uwzględniając ich doświadczenie i aktualne obciążenie sprawami w toku.· Nadzorowanie dyscypliny pracy podległych pracowników i terminowości realizacji spraw wpływających do Wydziału.· Opracowywanie projektów planów pracy Wydziału, okresowych raportów i zbiorczych sprawozdań z pracy Wydziału na podstawie danych cząstkowych z podległych stanowisk;· Współudział w nadzorze nad realizacją zadań ustawowych z zakresu tworzenia i funkcjonowania rezerwatów przyrody oraz koordynacji funkcjonowania obszarów Natura 2000, a także pozostałych zadań merytorycznych wynikających w Regulaminu Organizacyjnego RDOS w Gdańsku.· Współudział w przygotowywaniu i realizacji planu finansowego oraz planu zamówień publicznych Regionalnej Dyrekcji w zakresie zadań Wydziału· Współudział w nadzorze nad przygotowaniem merytorycznym i realizacją projektów z zakresu ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000.· Współudział w nadzorze nad realizacją zadań związanych z oceną oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000 oraz udziałem w ocenach oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w tym osobiste prowadzenie szczególnie istotnych spraw, wskazanych przez przełożonego. |

| | |
|---|---|
| <p>Warunki pracy</p> | <p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych, · praca w terenie – z trudnym klientem lub w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych, o trudnym dojeździe, z potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych, · częste kontakty z klientem zewnętrznym, · wykonywanie zadań pod presją czasu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, · praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu , · praca na II piętrze w budynku bez windy, · przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. |
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> · wykształcenie: wyższe magisterskie – profilowane w zakresie: biologii / ochrony środowiska / leśnictwa / oceanologii / rolnictwa; · doświadczenie: co najmniej 4 lata stażu pracy w obszarze ochrony środowiska; · znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ocen oddziaływania na środowisko; · znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego; · ogólna wiedza przyrodnicza, znajomość procesów zachodzących w przyrodzie i warunków zachowania siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych roślin, zwierząt, i grzybów, znajomość form ochrony przyrody; · komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; · umiejętność organizacji pracy; · umiejętność obsługi komputera; <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej; · przeszkolenie specjalistyczne z zakresu ocen oddziaływania na środowisko lub sieci Natura 2000; · znajomość zasad tworzenia aktów prawnych; · znajomość przepisów dot. zamówień publicznych; · umiejętność pracy z systemami GIS |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> · życiorys i list motywacyjny; · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 265). |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>5 maja 2021 r.</p> |

Miejsce składania dokumentów

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

· W ofercie należy podać nr ogłoszenia: 77401

- W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu, po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ww. ustawy zawarcie umowy na czas nieokreślony;
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2021-04-22 13:20:38

Data ostatniej modyfikacji:

2021-04-22 13:33:17

Ilość odsłon artykułu: 788