

Starszy specjalista w Wydziale Zapobiegania i naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-04-14

Nr ogłoszenia	180023
Data ukazania się ogłoszenia	14 kwietnia 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Zapobiegania i naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<h2>Główne obowiązki:</h2> <ul style="list-style-type: none">• przyjmowanie wniosków o uzgodnienie działań naprawczych, prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji uzgadniających z podmiotami korzystającymi ze środowiska warunków przeprowadzenia działań naprawczych, przyjmowanie informacji o zakończeniu działań naprawczych;• przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub o szkodach w środowisku oraz informacji o zakończeniu działań zapobiegawczych i naprawczych; dokonywanie analizy pod kątem zasadności zgłoszenia – przygotowywanie projektów postanowień o odmowie wszczęcia postępowania lub postanowień o wszczęciu postępowania oraz projektów decyzji o obowiązku przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych;• prowadzenie procedur administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji – pozwoleń zintegrowanych na terenach zamkniętych;• prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń na wytwarzanie odpadów instalacji na terenach zamkniętych;• prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia, że poza zakładem znajdującym się na terenie zamkniętym, w wyniku jego działalności, przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu; przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń instalacji emitujących pola elektromagnetyczne, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko na terenach zamkniętych;• przygotowywanie projektów decyzji określających zakres udostępnienia przez władającego powierzchnią ziemi, decyzji ustalającej wysokość odszkodowania na żądanie władającego powierzchnią ziemi, decyzji określającej obowiązek przeniesienia przez podmiot korzystający ze środowiska kosztów przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych, ich wysokości oraz sposobu uiszczenia;• przeprowadzanie oględzin.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,• częste kontakty z klientem zewnętrznym,• wykonywanie zadań pod presją czasu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,• praca na I piętrze w budynku bez windy,• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek: chemia, ochrona środowiska lub pokrewne - doświadczenie: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z ochroną środowiska w administracji publicznej; <p>- znajomość przepisów z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; • Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie; • Prawa Ochrony Środowiska, • Ustawy o odpadach; • Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach; • Prawa wodnego; • Ustawy o ochronie przyrody; • Kodeksu postępowania administracyjnego; • Służby Cywilnej <p>i umiejętność ich stosowania w praktyce;</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy do oceny prawidłowości proponowanych rozwiązań; - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; - zdolność analitycznego myślenia i argumentowania; - umiejętność rozwiązywania problemów; - odpowiedzialność; - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows); - odporność na stres. <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszerna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w tym: szkód w środowisku; ochrony: powietrza, przed hałasem, wód , przyrody; - umiejętność stosowania prawa z zakresu ochrony środowiska w praktyce; - doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w przemyśle; - znajomość uwarunkowań środowiskowych na terenie województwa pomorskiego; - prawo jazdy kat. „B”.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>25 kwietnia 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>

Inne informacje

- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2016-04-13 12:50:10

Data ostatniej modyfikacji:

2016-04-13 13:09:15

Ilość odsłon artykułu: 2295