

Starszy inspektor na zastępstwo w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego

2016-10-27

Nr ogłoszenia	4949
Data ukazania się ogłoszenia	27 października 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora na zastępstwo w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Analizowanie i opracowywanie uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego; • Analizowanie i opracowywanie uzgodnień, opinii i wytycznych do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w kontekście form ochrony przyrody; • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko w celu weryfikacji ich zgodności z przepisami ustawy o ochronie przyrody; • Opracowywanie wytycznych konserwatorskich dla zamierzeń inwestycyjnych;
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: • Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, • Częste kontakty z klientem zewnętrznym, • Wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: • Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, • Praca na II piętrze w budynku bez windy, • Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, • Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e - wykształcenie: wyższe, profilowane z zakresu: biologii, geografii, gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska, architektury krajobrazu, ogrodnictwa. - doświadczenie: 6 m-cy stażu pracy w obszarze ochrony środowiska. - Znajomość przepisów z zakresu: • Ochrony przyrody i ochrony środowiska; • Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • Kodeksu postępowania administracyjnego; - Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - Umiejętność organizacji pracy; - Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows); - Ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. dodatkowe: - Umiejętność pracy z systemami GIS; - Asertywność; - Kreatywność w działaniu; - Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - Zdolność analitycznego myślenia; - Odpowiedzialność;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	4 listopada 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Inne informacje	<u>Umowa na zastępstwo.</u> • Umowa na zastępstwo • W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane; • Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził: Sebastian Gronowski	Zmodyfikował: Sebastian Gronowski
Data wprowadzenia: 2016-10-26 14:52:09	Data ostatniej modyfikacji: 2016-10-26 15:07:49
Ilość odsłon artykułu: 2060	