

# Starszy inspektor na zastępstwo w Wydziale Spraw Terenowych

2015-06-19

<b>Nr ogłoszenia</b>	170505
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	19 czerwca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>starszego inspektora na zastępstwo</b> w Wydziale Spraw Terenowych.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uczestniczenie w pracy zespołu terenowego w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanu istniejących i projektowanych obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody, stanowisk i ostoi gatunków i siedlisk chronionych, korytarzy ekologicznych oraz gatunków konfliktowych na terenie działania zespołu terenowego;</li><li>• uczestniczenie we współpracy z pozostałymi wydziałami RDOŚ w zakresie przygotowania niezbędnych informacji w celu przygotowania rozstrzygnięć prowadzonych postępowań w oparciu o możliwie pełny i zgodny ze stanem faktycznym materiał dowodowy;</li><li>• uczestniczenie w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk realizowanych przez zespół terenowy oraz uczestniczenie w ich realizacji na obszarze działania zespołu terenowego;</li><li>• udział w pracach w zakresie nadzoru nad realizacją zadań ochronnych i planów ochrony rezerwatów przyrody i rezerwatów oraz zadań czynnej ochrony przyrody w zakresie pracy zespołu.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,</li><li>• częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li><li>• wykonywanie zadań pod presją czasu.</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li><li>• praca w terenie,</li><li>• praca na I piętrze w budynku bez windy,</li><li>• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li><li>• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li></ul>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: wyższe, w zakresie nauk przyrodniczych;</li> <li>• doświadczenie: 6 m-cy doświadczenia zawodowego w wymaganym w obszarze;</li> <li>• znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, KPA;</li> <li>• ogólna wiedza przyrodnicza,</li> <li>• umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk,</li> <li>• znajomość form ochrony przyrody;</li> <li>• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;</li> <li>• umiejętność organizacji pracy;</li> <li>• umiejętność obsługi komputera</li> </ul> <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.</li> <li>• asertywność;</li> <li>• kreatywność w działaniu;</li> <li>• umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;</li> <li>• znajomość języka łacińskiego (poziom podstawowy), angielskiego (komunikatywny).</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.);</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>24 czerwca 2015 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku          ul. Chmielna 54/57          80-748 Gdańsk</p>
<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;</li> <li>• treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;</li> <li>• oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;</li> <li>• do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;</li> <li>• tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);</li> <li>• oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.</li> </ul>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

**Data wprowadzenia:**

2015-06-18 11:48:20

**Data ostatniej modyfikacji:**

2015-06-18 12:05:29