

# Starszy inspektor (na zastępstwo) w Wydziale Obszarów Chronionych

2017-09-02

<b>Nr ogłoszenia</b>	14842
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	2 września 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>starszego inspektora (na zastępstwo) w Wydziale Obszarów Chronionych</b> . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<b>Główne obowiązki:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla inwestycji współfinansowanych ze środków UE;</li><li>2. Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń dotyczących prowadzenia działań na podstawie art. 118 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</li><li>3. Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na obszary Natura 2000 oraz udział w ocenach oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w tym wydawanie zezwoleń na ich realizację, określanie sposobu wykonania kompensacji przyrodniczej, nadzorowanie jej wykonania oraz przygotowanie Standardowego Formularza Komunikacyjnego o nałożeniu i wykonaniu kompensacji;</li><li>4. Przygotowanie projektów zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących na terenie rezerwatów przyrody;</li><li>5. Realizacja ustaleń planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony oraz zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, kontrolowanie stanu obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz nadzór nad prowadzeniem zabiegów ochronnych;</li><li>6. Współpraca z placówkami naukowymi, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie działań na rzecz ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody;</li><li>7. Przygotowanie merytoryczne projektów i realizacja preliminarzy budżetowych w zakresie ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000;</li><li>8. Archiwizacja wytworzonych akt.</li></ol>
<b>Warunki pracy</b>	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: <ul style="list-style-type: none"><li>• Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych,</li><li>• Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszego, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych;</li><li>• Częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li><li>• Wykonywanie zadań pod presją czasu.</li></ul> Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: <ul style="list-style-type: none"><li>• Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li><li>• Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li><li>• Praca na II piętrze w budynku bez windy,</li><li>• Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Wykształcenie: średnie kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych lub ochrony środowiska;</li> <li>· Doświadczenie: co najmniej 6 miesięcy w wymaganym obszarze;</li> <li>· zdolność analitycznego myślenia,</li> <li>· znajomość przepisów z zakresu: Ochrony przyrody oraz Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>· umiejętność pracy w zespole,</li> <li>· umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna),</li> <li>· umiejętność pracy z systemami GIS,</li> <li>· posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>· korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>· nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> </ul> <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prawo jazdy kat. B,</li> <li>· doświadczenie w pracy terenowej w zakresie ochrony przyrody,</li> <li>· doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej,</li> <li>· kreatywność w działaniu,</li> <li>· umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się,</li> <li>· doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;</li> <li>· asertywność;</li> <li>· kreatywność w działaniu;</li> <li>· umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.).</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>11 września 2017 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 14842;</b></li> <li>• Umowa na czas określony – na zastępstwo;</li> <li>• W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;</li> <li>• Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;</li> <li>• Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane;</li> <li>• Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;</li> <li>• Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;</li> </ul> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2017-09-01 13:18:12

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-09-01 13:37:26

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1865