

# Specjalista w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2020-08-04

<b>Nr ogłoszenia</b>	66778
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	4 sierpnia 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>Specjalisty w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej</b> .	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną oraz postępowań w zakresie uzgadniania usuwania drzew rosnących w pasach dróg publicznych, w powoływaniu i likwidacji stref ochrony gatunków przewidzianych w rozporządzeniach o ochronie gatunkowej roślin i zwierząt i grzybów, a także w pracach związanych z szacowaniem i wypłatą odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta, za które odpowiada Skarb Państwa.</li><li>2. Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk oraz zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez wydział oraz uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania wydziału;</li><li>3. Uczestnictwo w pracach wydziału w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoi gatunków objętych ochroną prawną; ustalaniu i likwidowaniu stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów, a także strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie;</li><li>4. Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne;</li><li>5. Udział w prowadzeniu postępowań dotyczących łamania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.</li><li>6. Archiwizacja wytworzonych akt.</li></ol>

<p>Warunki pracy</p>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,</li> <li>· częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li> <li>· wykonywanie zadań pod presją czasu.</li> </ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li> <li>· praca na parterze w budynku bez windy,</li> <li>· praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li> <li>· przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li> </ul>
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wykształcenie:</b> wyższe w zakresie nauk przyrodniczych,</li> <li>- <b>doświadczenie:</b> 1 rok doświadczenia w obszarze ochrony środowiska;</li> <li>- znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ochrony przyrody;</li> <li>· Kodeksu postępowania administracyjnego;</li> </ul> </li> <li>- prawo jazdy kat. B;</li> <li>- umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;</li> <li>- umiejętność organizacji pracy;</li> <li>- umiejętność obsługi komputera;</li> <li>- ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody.</li> </ul> <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy z systemami GIS;</li> <li>- asertywność;</li> <li>- kreatywność w działaniu;</li> <li>- umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;</li> <li>- zdolność analitycznego myślenia;</li> <li>- odpowiedzialność;</li> <li>- przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych;</li> <li>- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej</li> </ul>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· życiorys i list motywacyjny;</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>· oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 265 ze zm.)</li> </ul>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>17 sierpnia 2020 r.</p>

**Miejsce składania dokumentów**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

**Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: [iod.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:iod.gdansk@rdos.gov.pl)

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: brak

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:

- o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Inne informacje:**

- **W ofercie należy podać nr ogłoszenia: 66778**

- W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu, po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ww. ustawy zawarcie umowy na czas nieokreślony;

- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;

- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;

- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2020-08-04 18:33:27

**Data ostatniej modyfikacji:**

2020-08-04 18:45:59

---

**Ilość odsłon artykułu:** 926