

# Specjalista w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2019-05-14

|  |   |
|--|---|
| <b>Nr ogłoszenia</b>   | 47398   |
| <b>Data ukazania się ogłoszenia</b>  | 14 maja 2019 r.   |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>specjalisty w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko</b>.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> |   |
| <b>Wymiar</b>  | Wymiar etatu: 1<br>Liczba stanowisk pracy: 1  |
| <b>Adres</b>   | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku<br>ul. Chmielna 54/57<br>80-748 Gdańsk |
| <b>Miejsce wykonywania pracy</b>   | Gdańsk  |

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach opinii w zakresie stwierdzenia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko (w szczególności w zakresie przyrodniczym);
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach opinii w zakresie określenia zakresu raportu (w szczególności w zakresie przyrodniczym);
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć (w szczególności w zakresie przyrodniczym);
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach dotyczących wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z właściwością o której mowa w art. 75 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć - ponowna ocena (w szczególności w zakresie przyrodniczym);
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach transgranicznego oddziaływania przedsięwzięć, projektów polityk, strategii, planów i programów na środowisko (w szczególności w zakresie przyrodniczym);
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach monitoringów, analiz porealizacyjnych (w szczególności w zakresie przyrodniczym).
- Przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku oraz dokonywanie innych czynności związanych z systemem ocen oddziaływania na środowisko.

Warunki pracy

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:**

- Praca w siedzibie Urzędu;
- Częste kontakty z klientem zewnętrznym i wewnętrznym;
- Wykonywanie zadań pod presją czasu.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:**

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- Praca na I piętrze w budynku bez windy;
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

|   |  |
|---|--|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wykształcenie:</b> wyższe, profilowane w zakresie ochrony środowiska lub pokrewne</li> <li>- <b>Doświadczenie:</b> 1 rok w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko</li> <li>- znajomość ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;</li> <li>· Prawo ochrony środowiska;</li> <li>· Prawo wodne;</li> <li>· O Służbie Cywilnej;</li> <li>· Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>· Ustawa o ochronie przyrody</li> </ul> </li> </ul> <p>oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;</li> <li>- Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;</li> <li>- Zdolność analitycznego myślenia;</li> <li>- Odpowiedzialność;</li> <li>- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Internet).</li> </ul> <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doświadczenie w pracy w administracji publicznej;</li> <li>- Asertywność;</li> <li>- Kreatywność w działaniu;</li> <li>- Odporność na stres (wynikający z pracy pod presją czasu);</li> <li>- Przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i zakresu KPA;</li> <li>- Umiejętność analizy opracowań eksperckich;</li> </ul> |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Życiorys i list motywacyjny;</li> <li>· Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnym podpisem;</li> <li>· Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>· Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>· Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>· Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>· Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w wymaganym zakresie;</li> <li>· Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)</li> </ul>  |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>            |  |
| <p>Termin składania dokumentów</p>              | <p>27 maja 2019 r.</p>   |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p>             | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku<br/>ul. Chmielna 54/57<br/>80-748 Gdańsk</p>   |

**Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Zakrzewska:  
[iod.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:iod.gdansk@rdos.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Inne informacje:**

- **W ofercie należy podać nr ogłoszenia:47398;**
- W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas nieokreślony;
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2019-05-13 10:14:38

**Data ostatniej modyfikacji:**

2019-05-13 10:27:49

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1439