

# Specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych - 2 stanowiska pracy

2018-01-31

<b>Nr ogłoszenia</b>	21536
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	31 stycznia 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>specjalisty</b> w Wydziale Obszarów Chronionych.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: pełen etat Liczba stanowisk pracy: 2
<b>Adres</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– udział w pracach dotyczących opracowywania i uzgadniania planów ochrony rezerwatów przyrody, planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.</li><li>– realizowanie ustaleń planów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz planów ochrony lub zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, w tym weryfikacja w terenie ustaleń tych dokumentów, przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją umowy, odbiór prac i przygotowanie sprawozdań z wykonanych działań.</li><li>– ocena skuteczności podejmowanych działań ochronnych na terenie obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz przygotowanie informacji dotyczących realizacji ustaleń planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody oraz potrzeb ochronnych dla tych form ochrony przyrody.</li><li>– weryfikacja terenowa stanu rezerwatów, programowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony, ocena działań konserwatorskich prowadzonych w rezerwach w celu utrzymania prawidłowego stanu przedmiotu ochrony i przygotowanie zarządzeń w sprawie zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody i udostępniania rezerwatów.</li><li>– udział w pracach związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących realizacji ustaleń planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz planów ochrony lub zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, w tym przygotowanie danych dotyczących działań ochrony czynnej wymagających weryfikacji terenowej na potrzeby aplikacji o środki zewnętrzne.</li><li>– gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt poprzez weryfikację terenową, przygotowanie jej do przetwarzania na potrzeby informatycznego systemu GIS oraz aktualizację danych dotyczących sieci Natura 2000.</li><li>– współpraca z: zarządcami terenu, właścicielami gruntów, służbami mającymi wpływ na egzekwowanie przepisów w zakresie ochrony przyrody, jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 i rezerwach przyrody w celu właściwego nadzoru nad rezerwatami przyrody, obszarami Natura 2000 oraz koordynowania siecią.</li><li>– udział w kontrolach przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne;</li><li>– archiwizacja wytworzonych akt.</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych,</li> <li>• Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych; przy narażeniu na czynniki biologiczne (np. ukąszenia owadów);</li> <li>• Częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li> <li>• Wykonywanie zadań pod presją czasu,</li> </ul> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek.</li> <li>• W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</li> <li>• Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li> <li>• Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li> </ul>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych</li> <li>• doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony środowiska,</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia,</li> <li>• umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna),</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> </ul> <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo jazdy Kat. B,</li> <li>• Umiejętność pracy z systemami GIS,</li> <li>• podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych,</li> <li>• Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej,</li> <li>• Kreatywność w działaniu,</li> <li>• Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.).</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>12 lutego 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>

<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 21536;</u></b></li><li>• Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę- w przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas nieokreślony</li><li>• W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;</li><li>• Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;</li><li>• Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane;</li><li>• Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;</li><li>• Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;</li></ul> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
------------------------	---

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2018-01-30 12:53:43

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-01-30 13:07:12

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2056