

Specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych

2020-08-05

| | |
|---|--|
| Nr ogłoszenia | 66801 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 5 sierpnia 2020 r. |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalisty w Wydziale Obszarów Chronionych . | |
| W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1 |
| Adres | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk |
| Miejsce wykonywania pracy | Gdańsk |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">• udział w pracach związanych z opracowaniem projektów planów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 lub rezerwatów przyrody, w tym prowadzenie procedur ustanawiania zarządzeń w sprawie planu zadań ochronnych lub planu ochrony,• udział w realizacji ustaleń planów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody, w tym weryfikacja w terenie ustaleń tych dokumentów,• weryfikacja w terenie stanu rezerwatów przyrody, programowanie zabiegów ochronnych zgodnie z celem ochrony, ocena działań konserwatorskich prowadzonych w rezerwach w celu utrzymania prawidłowego stanu przedmiotu ochrony i przygotowanie zarządzeń w sprawie rezerwatów przyrody i zadań ochronnych dla rezerwatów,• udział w pracach związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących realizacji ustaleń planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody,• gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, potrzeb w zakresie zmiany granic obszaru,• wykonywanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych.• archiwizacja wytworzonych akt. |
| Warunki pracy | <p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych,• Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych; przy narażeniu na czynniki biologiczne (np. ukąszenia owadów itp.);• Częste kontakty z klientem zewnętrznym,• Wykonywanie zadań pod presją czasu, <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek. <p>• W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p> <ul style="list-style-type: none">• Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,• Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe kierunkowe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauk rolniczych (leśnych), • doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony środowiska, • znajomość ustawy o ochronie przyrody, • wiedza przyrodnicza, znajomość form ochrony przyrody, • zdolność analitycznego myślenia, • umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna), • Posiadanie obywatelstwa polskiego, • Korzystanie z pełni praw publicznych, • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie zawodowe w pracy terenowej lub zakresie administracji publicznej, • Prawo jazdy Kat. B, • Umiejętność pracy z systemami GIS, • Kreatywność w działaniu, |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> · Życiorys i list motywacyjny; · Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; · Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 265 ze zm.) |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>14 sierpnia 2020 r.</p> |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p> |

Inne informacje

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

- **W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 66801**
 - Umowa na zastępstwo – na czas zastępstwa pracownika oddelegowane do realizacji projektu PZOBis, nie krócej niż do 31.12.2022 r.
 - W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
 - Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
 - Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
 - Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
 - Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2020-08-04 18:50:33

Data ostatniej modyfikacji:

2020-08-04 18:57:08