

Specjalista na zastępstwo w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2015-04-14

Nr ogłoszenia	168712
Data ukazania się ogłoszenia	14 kwietnia 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz decyzji na przetwarzanie odpadów dla instalacji na terenach zamkniętych; • prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń oraz przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, dla instalacji zlokalizowanych na terenach zamkniętych. Przygotowywanie projektów decyzji o nałożeniu na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji gazów i pyłów do powietrza; • prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu. Przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń instalacji emitujących pola elektromagnetyczne, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko na terenach zamkniętych; • przyjmowanie wniosków o uzgodnienie działań naprawczych; prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji uzgadniających warunki przeprowadzenia działań naprawczych; przyjmowanie informacji o zakończeniu działań naprawczych oraz zgłaszanie spraw do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska; • przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku oraz informacji o zakończeniu działań zapobiegawczych lub naprawczych. Dokonywanie analizy pod kątem zasadności zgłoszenia i przygotowywanie projektów postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania lub nałożeniu na podmiot korzystający ze środowiska obowiązku przeprowadzenia działań naprawczych; • prowadzenie procedur administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji pozwoleń zintegrowanych na terenach zamkniętych.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, • częste kontakty z klientem zewnętrznym, • wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, • praca na I piętrze w budynku bez windy, • praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, • przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e: - wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek: chemia, ochrona środowiska i pokrewne; lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe kierunkowe. - doświadczenie: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska; - obszerna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w tym: ochrony powietrza przed hałasem, wód; geologii; ochrony przyrody oraz znajomość przepisów prawa w tym zakresie i stosowania prawa w praktyce; - znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego; - umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy do oceny prawidłowości proponowanych rozwiązań; - umiejętność rozwiązywania problemów; - umiejętności analityczne; - umiejętność argumentowania; - łatwość komunikacji; - umiejętności interpersonalne; - odporność na stres; - umiejętność pracy w zespole; - umiejętność obsługi komputera. dodatkowe: - doświadczenie zawodowe w administracji publicznej; - przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko; - asertywność; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - znajomość: dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne; Ramowej Dyrektywy Wodnej; Dyrektywy Parlamentu Europejskiego Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków; dyrektywy Rady 92/43/EWG z 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory. - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; - zdolność analitycznego myślenia; - samodzielność i inicjatywa; - kreatywność w działaniu; - odporność na stres; - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows); - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
Termin składania dokumentów	24 kwietnia 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

Inne informacje	<u>Umowa na zastępstwo.</u> • w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
-----------------	--

Autorzy

Wprowadził: Sebastian Gronowski	Zmodyfikował: Sebastian Gronowski
Data wprowadzenia: 2015-04-14 08:52:27	Data ostatniej modyfikacji: 2015-04-14 08:52:27

Ilość odsłon artykułu: 2420