

# Specjalista na zastępstwo w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2016-12-09

<b>Nr ogłoszenia</b>	6401
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	9 grudnia 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>specjalista na zastępstwo</b> w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<b>Główne obowiązki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnictwo w pracach zespołu terenowego w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoi gatunków objętych ochroną prawną oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie;</li><li>• Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną oraz postępowania w zakresie uzgadniania usuwania drzew rosnących w pasach dróg publicznych;</li><li>• Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk oraz zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez zespół terenowy oraz uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania zespołu terenowego;</li><li>• Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne;</li><li>• Prowadzenie postępowań dotyczących łamania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,</li><li>• częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li><li>• wykonywanie zadań pod presją czasu.</li></ul> <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li><li>• praca na parterze w budynku bez windy,</li><li>• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li><li>• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li></ul>



---

**Wprowadził:**

Iwona Babis

**Zmodyfikował:**

Iwona Babis

---

**Data wprowadzenia:**

2016-12-09 16:09:28

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-12-09 16:18:18

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2027