

Specjalista (na zastępstwo) w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2020-09-05

Nr ogłoszenia	68226
Data ukazania się ogłoszenia	5 września 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista (na zastępstwo) w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	
Miejsce wykonywania pracy	Miejsce wykonywania pracy: Władysławowo
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ol style="list-style-type: none">1. Udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną oraz postępowań w zakresie uzgadniania usuwania drzew rosnących w pasach dróg publicznych, w powoływaniu i likwidacji stref ochrony gatunków przewidzianych w rozporządzeniach o ochronie gatunkowej roślin i zwierząt i grzybów, a także w pracach związanych z szacowaniem i wypłatą odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta, za które odpowiada Skarb Państwa.2. Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk oraz zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez wydział oraz uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania wydziału;3. Uczestnictwo w pracach wydziału w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoi gatunków objętych ochroną prawną; ustalaniu i likwidowaniu stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów, a także strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową, oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie;4. Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne;5. Udział w prowadzeniu postępowań dotyczących łamania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.6. Archiwizacja wytworzonych akt.

Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, · częste kontakty z klientem zewnętrznym, · wykonywanie zadań pod presją czasu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> · praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, · praca na parterze w budynku bez windy, · praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, <p>przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych, - doświadczenie: 1 rok doświadczenia w obszarze ochrony środowiska; - znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> · Ochrony przyrody; · Kodeksu postępowania administracyjnego; - prawo jazdy kat. B; - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność organizacji pracy; - umiejętność obsługi komputera; - ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność pracy z systemami GIS; - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność; - przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych; - doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> · życiorys i list motywacyjny; · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 265 ze zm.)
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	11 września 2020 r.

Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do: 11.09.2020 r.

pod adresem:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: brak

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:

- o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

- **W ofercie należy podać nr ogłoszenia: 68226**

- Umowa na czas zastępstwa;

- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;

- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;

- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:

Karina Dylińska

Zmodyfikował:

Karina Dylińska

Data wprowadzenia:

2020-09-04 11:49:17

Data ostatniej modyfikacji:

2020-09-14 07:29:30

Ilość odsłon artykułu: 942