

Specjalista na zastępstwo w Wydziale Spraw Terenowych

2015-03-17

Nr ogłoszenia	168109
Data ukazania się ogłoszenia	17 marca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Spraw Terenowych.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• uczestniczenie w pracy zespołu terenowego w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanu istniejących i projektowanych obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody, stanowisk i ostoi gatunków i siedlisk chronionych, korytarzy ekologicznych oraz gatunków konfliktowych na terenie działania zespołu terenowego;• uczestniczenie we współpracy z pozostałymi wydziałami RDOŚ w zakresie przygotowania niezbędnych informacji w celu przygotowania rozstrzygnięć prowadzonych postępowań w oparciu o możliwie pełny i zgodny ze stanem faktycznym materiał dowodowy;• uczestniczenie w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk realizowanych przez zespół terenowy oraz uczestniczenie w ich realizacji na obszarze działania zespołu terenowego;• udział w pracach w zakresie nadzoru nad realizacją zadań ochronnych i planów ochrony rezerwatów przyrody i rezerwatów oraz zadań czynnej ochrony przyrody w zakresie pracy zespołu.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,• częste kontakty z klientem zewnętrznym,• wykonywanie zadań pod presją czasu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,• praca w terenie• praca na I piętrze w budynku bez windy,• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe, w zakresie nauk przyrodniczych; - doświadczenie: 1 rok doświadczenia zawodowego w wymaganym obszarze; - znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody, KPA; - ogólna wiedza przyrodnicza, - umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, - znajomość form ochrony przyrody; - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; - umiejętność organizacji pracy; - umiejętność obsługi komputera <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie zawodowe w administracji publicznej. - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - znajomość języka łaćńskiego (poziom podstawowy), angielskiego (komunikatywny).
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.);
Termin składania dokumentów	<p>23 marca 2015 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2015-03-17 10:03:00

Data ostatniej modyfikacji:

2015-03-17 10:03:00