

Specjalista na zastępstwo w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-10-23

Nr ogłoszenia	163991
Data ukazania się ogłoszenia	23 października 2014 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• nadzorowanie wykonywania ochrony rezerwatów poprzez: weryfikację terenową stanu rezerwatów, programowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony oraz ocenę działań konserwatorskich prowadzonych w rezerwachach w celu utrzymania prawidłowego stanu przedmiotu ochrony;• prowadzenie prac związanych z opracowywaniem, uzgadnianiem i wdrażaniem planów ochrony rezerwatów oraz zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatów oraz prac związanych z przygotowaniem, ustanawianiem i nadzorem nad realizacją zadań ochronnych dla rezerwatów w celu realizacji nadzoru nad rezerwatami;• prowadzenie spraw związanych z procedurą ustanawiania rezerwatów przyrody, tzn. analiza i weryfikacja wniosków, prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem dokumentacji merytorycznych i gromadzenie niezbędnych dokumentacji formalno-prawnych dla projektowanych rezerwatów, w celu realizacji zadań ustawowych;• prowadzenie postępowań dotyczących funkcjonowania i likwidacji rezerwatów przyrody oraz wydawania decyzji w kwestii odstępstw od zakazów;• pozyskiwanie środków finansowych na opracowywanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody i zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatów oraz sprawuje nadzór nad wydatkowaniem tych środków, uczestniczenie w przygotowaniu specyfikacji merytorycznej do dokumentacji przetargowej w postępowaniach o zamówieniach publicznych oraz w zadaniach nie podlegających procedurze przetargowej;• współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu organizacji i realizacji ochrony czynnej w rezerwachach przyrody oraz ochrony gatunków roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową;• uczestniczenie w procedurach administracyjnych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej;• prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do gatunków dziko rosnących roślin i grzybów objętych ochroną częściową, na czynności podlegające zakazom oraz na niszczenie siedlisk i ostoi, dokonywanie zmian stosunków wodnych, stosowania środków chemicznych, niszczenia ściółki leśnej i gleby w ostojach, zbioru przetrzymywania, posiadania, preparowania i przetwarzania okazów gatunków roślin i grzybów objętych ochroną ścisłą, opiniowanie wniosków GDOŚ w sprawie wydawania zezwoleń na zrywanie, niszczenie, uszkodzenie, przemieszczanie, hodowlę, zbywanie, nabywanie, oferowanie do sprzedaży, wymiany i darowizny, wwożenia z zagranicy i wywożenia poza granice państwa okazów gatunków roślin i grzybów objętych ochroną ścisłą.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

-
- praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie;
-
- częste kontakty z klientem zewnętrznym;
-
- wykonywanie zadań pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

-
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
-
- praca na II piętrze w budynku bez windy;
-
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
-
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe: biologia, ochrona środowiska leśnictwo lub pokrewne; - doświadczenie: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub administracji publicznej; - znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • <p>Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Kodeksu postępowania administracyjnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Służby Cywilnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>prawa wodnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>ustawy o odpadach;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>prawa geologicznego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność; - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows). <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeszkolenie z zakresu finansów publicznych; - umiejętność pracy z systemami GIS; - znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym; - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - znajomość: dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne; Ramowej Dyrektywy Wodnej; Dyrektywy Parlamentu Europejskiego Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków; dyrektywy Rady 92/43/EWG z 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <p>życiorys i list motywacyjny;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</p>

Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.);
Termin składania dokumentów	1 listopada 2014 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2014-10-23 07:25:00

Data ostatniej modyfikacji:

2014-10-23 07:25:00

Ilość odsłon artykułu: 1908