

Specjalista na zastępstwo w Wydziale Obszarów Chronionych

2018-01-30

Nr ogłoszenia	21447
Data ukazania się ogłoszenia	30 stycznia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Obszarów Chronionych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Główne obowiązki: <ul style="list-style-type: none">• przygotowywanie projektów zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących na terenie rezerwatów przyrody;• prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszenia robót oraz wydawanie decyzji o warunkach prowadzenia prac na podstawie art. 118 -118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;• uzasadnianie projektów decyzji na usuwanie drzew z obszarów objętych ochroną krajobrazową w rezerwachach;• prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na obszary Natura 2000 oraz udział w ocenach oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w tym wydawanie zezwoleń na ich realizację, określanie sposobu wykonania kompensacji przyrodniczej, nadzorowanie jej wykonania oraz przygotowanie Standardowego Formularza Komunikacyjnego o nałożeniu i wykonaniu kompensacji;• prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji nakazujących wstrzymanie działań i podjęcie niezbędnych czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków, które wykonano bez zezwolenia lub niezgodnie z ustaleniami planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszarów Natura 2000, a które mogą znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000;• realizacja ustaleń planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony oraz zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, kontrolowanie stanu obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz nadzór nad prowadzeniem zabiegów ochronnych;• współpraca z placówkami naukowymi, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie działań na rzecz ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: <ul style="list-style-type: none">• praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych,• praca w terenie – w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych, o trudnym dojeździe, z potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych,• częste kontakty z klientem zewnętrznym,• wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: <ul style="list-style-type: none">• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,• praca na II piętrze w budynku bez windy,• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa • doświadczenie: co najmniej 1 rok stażu pracy w obszarze administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska • zdolność analitycznego myślenia • znajomość przepisów z zakresu: ochrony przyrody oraz Kodeksu postępowania administracyjnego; • umiejętność pracy w zespole; • umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, poczta elektroniczna); • ogólna wiedza przyrodnicza, znajomość procesów zachodzących w przyrodzie i warunków zachowania siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych roślin, zwierząt i grzybów; znajomość form ochrony przyrody; <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość przepisów z zakresu ocen oddziaływania na środowisko; • doświadczenie w administracji publicznej; • umiejętność pracy z systemami GIS; • prawo jazdy kategorii B; • doświadczenie w pracy terenowej; • kreatywność w działaniu; • umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się; • asertywność; • odpowiedzialność; • znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>9 lutego 2018 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>
<p>Inne informacje</p>	<p><u>Umowa na czas określony – na zastępstwo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • W OFERCIE NALEŻY Podać NUMER OGŁOSZENIA! • w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2018-01-29 14:11:03

Data ostatniej modyfikacji:

2018-01-29 14:21:32

Ilość odsłon artykułu: 1775