

# Specjalista (na zastępstwo) w Wydziale Obszarów Chronionych

2017-07-06

<b>Nr ogłoszenia</b>	12775
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	6 lipca 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>Specjalisty (na zastępstwo) w Wydziale Obszarów Chronionych</b>.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<b>Główne obowiązki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie spraw związanych z uznawaniem określonych obszarów za rezerваты przyrody, zmniejszaniem lub powiększaniem, a także likwidacją rezerwatów przyrody.</li><li>• Udział w pracach związanych z opracowaniem planów ochrony dla rezerwatów przyrody i planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, w tym przygotowywanie materiałów do dokumentacji przetargowej, udział w pracach nad planem, prowadzenie procedury ustanawiania zarządzeń w sprawie tych planów.</li><li>• Realizacja ustaleń planów zadań ochronnych oraz planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz planów ochrony dla rezerwatów przyrody.</li><li>• Udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, dotyczących realizacji ustaleń planów zadań ochronnych lub planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz planów ochrony lub zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody.</li><li>• Gromadzenie dokumentacji rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, przygotowanie jej do przetwarzania na potrzeby informatycznego systemu GIS oraz aktualizacja danych dotyczących rezerwatów i sieci Natura 2000.</li><li>• Realizacja zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych w celu wywiązania się ze zobowiązań międzynarodowych.</li><li>• Współpraca z: zarządcami terenu, właścicielami gruntów, służbami mającymi wpływ na egzekwowanie przepisów w zakresie ochrony przyrody, jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 i rezerwach przyrody w celu właściwego nadzoru nad rezerwatami przyrody i obszarami Natura 2000 oraz koordynowania funkcjonowania sieci.</li><li>• Udział w opiniowaniu operatów rybackich pod kątem uwzględnienia potrzeb ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia tych zadań.</li><li>• Udział w kontrolach przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne;</li><li>• Archiwizacja wytworzonych akt.</li></ul>

<b>Warunki pracy</b>	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych,</li> <li>• Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych;</li> <li>• Częste kontakty z klientem zewnętrznym,</li> <li>• Wykonywanie zadań pod presją czasu.</li> </ul> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,</li> <li>• Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li> <li>• Praca na II piętrze w budynku bez windy,</li> <li>• Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li> </ul>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wyższe kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych (biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa)</li> <li>• Doświadczenie: co najmniej 1 rok w obszarze ochrony przyrody;</li> <li>• zdolność analitycznego myślenia,</li> <li>• umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się,</li> <li>• umiejętność pracy w zespole,</li> <li>• umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna),</li> <li>• umiejętność pracy z systemami GIS,</li> <li>• posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>• korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>• nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe,</li> </ul> <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo jazdy kat. B,</li> <li>• Doświadczenie w pracy terenowej w zakresie ochrony przyrody,</li> <li>• Znajomość wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w ramach POIiŚ,</li> <li>• Podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych,</li> <li>• Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej,</li> <li>• Kreatywność w działaniu,</li> <li>• Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji.</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys i list motywacyjny;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>• Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</li> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.).</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	
<b>Termin składania dokumentów</b>	11 lipca 2017 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 12775;</b></li><li>• Umowa na czas określony - na zastępstwo;</li><li>• W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;</li><li>• Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;</li><li>• Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane;</li><li>• Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;</li><li>• Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;</li></ul> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
-----------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2017-07-06 15:18:24

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-07-06 15:28:26

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1782