

Specjalista ds. wspomaganie przy realizacji projektu pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW) w Wydziale Obszarów Chronionych.

2017-03-22

Nr ogłoszenia	9516
Data ukazania się ogłoszenia	22 marca 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. wspomaganie przy realizacji projektu pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW) w Wydziale Obszarów Chronionych.	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Główne obowiązki:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wsparcie pracy koordynatora projektu w działaniach związanych z realizacją projektu: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW), w części dotyczącej województwa pomorskiego (w części województwa pomorskiego projekt dotyczy realizacji działań ochrony czynnej na siedliskach torfowiskowych i łąkowych obejmujących: wykup gruntów, wycinkę drzew i krzewów, monitoring hydrologiczny obszarów od wód zależnych, budowę obiektów piętrzących, odcinkowe zasypanie rowów);• Przygotowanie niezbędnych danych na potrzeby bieżącej aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu SZOW oraz przygotowywanie dokumentów na potrzeby prowadzonej sprawozdawczości w części projektu dotyczącej województwa pomorskiego;• Współpraca i robocze ustalenia z właścicielami gruntów, na których zaplanowano działania w ramach projektu SZOW, zmierzające do powstania stosunków zobowiązaniowych umożliwiających przeprowadzenia działań ochrony czynnej uwzględnionych w projekcie;• Wsparcie w zakresie przygotowywania opisów przedmiotów zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych i postępowań wyłączonych spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz współpraca z komórką ds. zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych w ramach projektu SZOW;• Wsparcie w działaniach dotyczących nadzoru nad realizacją umów zawieranych w ramach projektu pod względem merytorycznym, terminu i zgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia;• Przygotowanie korespondencji niezbędnej do właściwej realizacji projektu i archiwizacja dokumentów wytworzonych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w RDOŚ w Gdańsku;• Dbłość o zapewnienie odpowiedniego oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami dla projektów finansowanych ze środków UE.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urzędów biurowych, czynnościach koncepcyjnych,• Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszo, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych;• Częste kontakty z klientem zewnętrznym,• Wykonywanie zadań pod presją czasu, <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy;• W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy;• Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;• Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Wykształcenie: wyższe kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych; . Doświadczenie zawodowe: 1 rok-w obszarze ochrony środowiska lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w obszarze ochrony środowiska przyrodniczego lub gospodarki wodnej; . Zdolność analitycznego myślenia; . Umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się; . Umiejętność pracy w zespole; . Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna); . Posiadanie obywatelstwa polskiego; . Korzystanie z pełni praw publicznych; . Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Prawo jazdy Kat. B; . Umiejętność pracy z systemami GIS; . znajomość wytycznych krajowych w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w ramach POiŚ; . podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych; . Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej; . Kreatywność w działaniu; . Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys i list motywacyjny; • Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze; • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.).
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>3 kwietnia 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>

Inne informacje	<ul style="list-style-type: none">• W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 9516;• Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2020 roku;• W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.• W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;• Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;• Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane;• Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;• Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2017-03-21 14:17:17

Data ostatniej modyfikacji:

2017-03-21 14:27:04

Ilość odsłon artykułu: 1973