

Radca prawny (na zastępstwo) w Zespole Obsługi Prawnej

2019-03-05

Nr ogłoszenia	43896
Data ukazania się ogłoszenia	5 marca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko Radcy prawnego (na zastępstwo) w Zespole Obsługi Prawnej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 2/5 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	1. Zapewnia kompleksową obsługę prawną polegającą na udzielaniu opinii i porad prawnych, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa oraz parafovaniu umów cywilno-prawnych, zarządzeń Dyrektora oraz instrukcji i regulaminów regulujących funkcjonowanie jednostki celem zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań RDOŚ; 2. Informuje Regionalnego Dyrektora, jego Zastępców oraz naczelników wydziałów o: zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Regionalnej Dyrekcji oraz uchybieniach w działalności Regionalnej Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa skutkach tych uchybień celem zapewnienie prawidłowej pracy Regionalnej Dyrekcji; 3. Występuje w charakterze pełnomocnika Regionalnego Dyrektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym, egzekucyjnym i przed innymi organami orzekającymi celem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: · praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie; · częste kontakty z klientem zewnętrznym; · wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: · praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; · praca na I piętrze w budynku bez windy; · praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu; · przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e: - wykształcenie: wyższe prawnicze oraz uprawnienia radcy prawnego - doświadczenie: min. 2 lata wykonywania zawodu radcy prawnego; - wiedza dotycząca funkcjonowania administracji publicznej; - rzetelność, dokładność; - komunikatywność; - umiejętność obsługi komputera: Ms Office, Lex, poczta elektroniczna; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność; - asertywność; - umiejętność analizy opracowań eksperckich; - samodzielność i inicjatywa. dodatkowe: - doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych; - udokumentowana znajomość ustawy o zamówieniach publicznych; - obszerna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w tym: szkód w środowisku; ochrony: powietrza, przed hałasem, wód, przyrody.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	· życiorys i list motywacyjny; · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych; · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie w pracy we wskazanych obszarach; · kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia; · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	11 marca 2019 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Zakrzewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

- w ofercie należy powołać się na numer ogłoszenia: 43896;
- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził: Sebastian Gronowski	Zmodyfikował: Sebastian Gronowski
Data wprowadzenia: 2019-03-05 07:18:40	Data ostatniej modyfikacji: 2019-03-05 07:31:26
Ilość odsłon artykułu: 1522	