

Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

2018-12-07

Nr ogłoszenia	39299
Data ukazania się ogłoszenia	7 grudnia 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych .	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 2/5 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• sprawowanie nadzoru nad pracą kancelarii tajnej i jawnej w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów; • zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego; • zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne; • zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka; • kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów; • opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji; • prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych; • prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających; • prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto; • przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 15 pkt 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018, poz. 412 t. j.); • opracowywanie projektów dokumentów normatywnych ochrony informacji niejawnych.
Warunki pracy	• praca w siedzibie Urzędu w budynku bez windy; • kontakty z klientem wewnętrznym; • wykonywanie zadań pod presją czasu; • praca przy komputerze; • praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu; • przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e : • wykształcenie: wyższe; • znajomość przepisów z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018, poz. 412 t. j.); • min. 5 lat doświadczenia zawodowego w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; • odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, uprawniające do dostępu do informacji tajnych; • zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonych przez ABW albo SKW; • obywatelstwo polskie; • możliwość podjęcia zatrudnienia od 01.01.2019 r.; • niekaralność; • nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowań karnych, za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • pełna zdolność do czynności prawnych. dodatkowe: • umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; • odpowiedzialność; • kreatywność w działaniu; • umiejętność organizacji pracy; • umiejętność obsługi komputera; • zdolność analitycznego myślenia;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW; • kopia poświadczenia bezpieczeństwa; • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2018, poz. 1559 t. j.); • oświadczenie o tym, iż wobec kandydata nie są prowadzone postępowania karne, za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	18 grudnia 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

Inne informacje

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Zakrzewska, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

· Uprawnienia:

- o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

· Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

· Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

· Umowa o pracę na czas określony:

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas nieokreślony;

· **W ofercie należy podać numer ogłoszenia;**

· W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;

· Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;

· Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego);

· Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

· Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);

· Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;

· Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził: Sebastian Gronowski	Zmodyfikował: Sebastian Gronowski
Data wprowadzenia: 2018-12-07 08:02:11	Data ostatniej modyfikacji: 2018-12-11 13:53:15
Ilość odsłon artykułu: 1647	