

Ogłoszenie o naborze nr 168712 na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2015-04-14

Nr ogłoszenia: 168712

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko:
specjalista na zastępstwo w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Gdańsk

Główne obowiązki:

- prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz decyzji na przetwarzanie odpadów dla instalacji na terenach zamkniętych;
- prowadzenie postępowań dotyczących wydawania, cofania, ograniczania lub odmowy wydania pozwoleń oraz przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, dla instalacji zlokalizowanych na terenach zamkniętych. Przygotowywanie projektów decyzji o nałożeniu na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji gazów i pyłów do powietrza;
- prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu. Przyjmowanie i analizowanie zgłoszeń instalacji emitujących pola elektromagnetyczne, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko na terenach zamkniętych;
- przyjmowanie wniosków o uzgodnienie działań naprawczych; prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji uzgadniających warunki przeprowadzenia działań naprawczych;
- przyjmowanie informacji o zakończeniu działań naprawczych oraz zgłaszanie spraw do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku oraz informacji o zakończeniu działań zapobiegawczych lub naprawczych. Dokonywanie analizy pod kątem zasadności zgłoszenia i przygotowywanie projektów postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania lub nałożeniu na podmiot korzystający ze środowiska obowiązku przeprowadzenia działań naprawczych;
- prowadzenie procedur administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji pozwoleń zintegrowanych na terenach zamkniętych.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

- praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,
- częste kontakty z klientem zewnętrznym,
- wykonywanie zadań pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na I piętrze w budynku bez windy,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- **wykształcenie:** wyższe, preferowany kierunek: chemia, ochrona środowiska i pokrewne; lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe kierunkowe.

- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska;

- obszerna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w tym: ochrony powietrza przed hałasem, wód; geologii; ochrony przyrody oraz znajomość przepisów prawa w tym zakresie i stosowania prawa w praktyce;

- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;

- umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy do oceny prawidłowości proponowanych rozwiązań;

- umiejętność rozwiązywania problemów;

- umiejętności analityczne;

- umiejętność argumentowania;

- łatwość komunikacji;

- umiejętności interpersonalne;

- odporność na stres;

- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi komputera.

dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko;
- asertywność;
- umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;
- znajomość: dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne; Ramowej Dyrektywy Wodnej; Dyrektywy Parlamentu Europejskiego Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków; dyrektywy Rady 92/43/EWG z 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.
- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- zdolność analitycznego myślenia;
- samodzielność i inicjatywa;
- kreatywność w działaniu;
- odporność na stres;
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows);
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: 24.04.2015 r.

pod adresem:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

Inne informacje:

Umowa na zastępstwo.

- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.