

Ogłoszenie o naborze nr 163991 na stanowisko specjalisty na zastępstwo w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-10-23

Nr ogłoszenia: 163991

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: **specjalista na zastępstwo** w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Gdańsk**

Główne obowiązki:

- nadzorowanie wykonywania ochrony rezerwatów poprzez: weryfikację terenową stanu rezerwatów, programowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony oraz ocenę działań konserwatorskich prowadzonych w rezerwach w celu utrzymania prawidłowego stanu przedmiotu ochrony;
- prowadzenie prac związanych z opracowywaniem, uzgadnianiem i wdrażaniem planów ochrony rezerwatów oraz zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatów oraz prac związanych z przygotowaniem, ustanawianiem i nadzorem nad realizacją zadań ochronnych dla rezerwatów w celu realizacji nadzoru nad rezerwatami;
- prowadzenie spraw związanych z procedurą ustanawiania rezerwatów przyrody, tzn. analiza i weryfikacja wniosków, prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem dokumentacji merytorycznych i gromadzenie niezbędnych dokumentacji formalno-prawnych dla projektowanych rezerwatów, w celu realizacji zadań ustawowych;
- prowadzenie postępowań dotyczących funkcjonowania i likwidacji rezerwatów przyrody oraz wydawania decyzji w kwestii odstępstw od zakazów;
- pozyskiwanie środków finansowych na opracowywanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody i zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatów oraz sprawuje nadzór nad wydatkowaniem tych środków, uczestniczenie w przygotowaniu specyfikacji merytorycznej do dokumentacji przetargowej w postępowaniach o zamówieniach publicznych oraz w zadaniach nie podlegających procedurze przetargowej;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu organizacji i realizacji ochrony czynnej w rezerwach przyrody oraz ochrony gatunków roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową;
- uczestniczenie w procedurach administracyjnych związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do gatunków dziko rosnących roślin i grzybów objętych ochroną częściową, na czynności podlegające zakazom oraz na niszczenie siedlisk i ostoi, dokonywania zmian stosunków wodnych, stosowania środków chemicznych, niszczenia ściółki leśnej i gleby w ostojach, zbioru przetrzymywania, posiadania, preparowania i przetwarzania okazów gatunków roślin i grzybów objętych ochroną ścisłą, opiniowanie wniosków GDOŚ w sprawie wydawania zezwoleń na zrywanie, niszczenie, uszkodzenie, przemieszczanie, hodowlę, zbywanie, nabywanie, oferowanie do sprzedaży, wymiany i darowizny, wwożenia z zagranicy i wywożenia poza granice państwa okazów gatunków roślin i grzybów objętych ochroną ścisłą.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

- praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie;
- częste kontakty z klientem zewnętrznym;
- wykonywanie zadań pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- praca na II piętrze w budynku bez windy;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe: biologia, ochrona środowiska leśnictwo lub pokrewne;

- **doświadczenie:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska lub administracji publicznej;

- znajomość przepisów z zakresu:

- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Służby Cywilnej;
- prawa wodnego;
- ustawy o odpadach;
- prawa geologicznego;

- umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;

- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- zdolność analitycznego myślenia;
- odpowiedzialność;
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).

dotatkowe:

- przeszkolenie z zakresu finansów publicznych;
- umiejętność pracy z systemami GIS;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- asertywność;
- kreatywność w działaniu;
- umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji;
- znajomość: dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne; Ramowej Dyrektywy Wodnej; Dyrektywy Parlamentu Europejskiego Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikich ptaków; dyrektywy Rady 92/43/EWG z 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.);

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do: 01.11.2014 r.

pod adresem:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

Inne informacje:

- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.