

Naczelnik Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-05-20

Nr ogłoszenia	181168
Data ukazania się ogłoszenia	20 maja 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko Naczelnika Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• kierowanie i nadzorowanie pracy Wydziału w celu zapewnienia terminowości oraz prawidłowej realizacji zadań w Wydziale;• nadzorowanie, koordynowanie oraz uczestniczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach przeprowadzenia remediacji zanieczyszczonej gleby lub ziemi;• nadzorowanie, koordynowanie oraz uczestniczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku;• nadzorowanie, koordynowanie oraz uczestniczenie w przygotowywaniu projektów decyzji uzgadniających warunki przeprowadzenia działań naprawczych;• nadzorowanie, koordynowanie oraz uczestniczenie w przyjmowaniu zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących tych zgłoszeń, przygotowywanie postanowień o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji określonych w art. 15 ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub postanowień o odmowie wszczęcia postępowania;• nadzorowanie, koordynowanie oraz uczestniczenie w przygotowywaniu projektów decyzji dotyczących usuwania odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania z terenów zamkniętych oraz z nieruchomości, którymi gmina włada jako władający powierzchnią ziemi;• przyjmowanie i analiza zgłoszeń instalacji, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych;
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie;• częste kontakty z klientem zewnętrznym;• wykonywanie zadań pod presją czasu. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:</p> <ul style="list-style-type: none">• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;• praca na I piętrze w budynku bez windy;• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek: ochrona środowiska; - doświadczenie: 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony środowiska oraz 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym; - znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; • Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie; • Prawa Ochrony Środowiska; • Ustawy o odpadach; • Ustawy o ochronie przyrody; • Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach; • Ustawy o ochronie przyrody; • Kodeksu postępowania administracyjnego; • Ustawy o służbie cywilnej; • Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; • Prawa wodnego oraz innych ustaw z zakresu ochrony środowiska, których znajomość jest niezbędna do wykonywania zadań na tym stanowisku. - umiejętność pracy pod presją czasu, - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; - zdolność analitycznego myślenia; - umiejętność rozwiązywania problemów; - odpowiedzialność; - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows); <p>dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe w zakresie inżynierii środowiska, geologii, ochrony przyrody, ochrony wód, gospodarki wodnej, leśnictwa, biologii, chemii, biochemii; - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014, poz. 1111 t. j.).
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>30 maja 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p>

Inne informacje

- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2016-05-19 08:51:55

Data ostatniej modyfikacji:

2016-05-19 09:16:17

Ilość odsłon artykułu: 2099