

Inspektor w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2017-11-17

Nr ogłoszenia	18158
Data ukazania się ogłoszenia	17 listopada 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 54/57
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Główne obowiązki: • Uczestnictwo w pracach zespołu w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoj gatunków objętych ochroną prawną oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie; • Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną, a także postępowania w zakresie uzgadniania zezwoleń na usuwanie drzew rosnących w pasach dróg publicznych; • Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk, w tym projektów zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez zespół terenowy i uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku; • Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne; • Prowadzenie postępowań dotyczących naruszania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, • częste kontakty z klientem zewnętrznym, • wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, • praca na parterze w budynku bez windy, • praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, • przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e - wykształcenie: min. średnie, zalecane kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych. - znajomość przepisów z zakresu: · Ochrony przyrody; · Kodeksu postępowania administracyjnego; - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność organizacji pracy; - umiejętność obsługi komputera; - ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. d o d a t k o w e : - prawo jazdy kat. B - umiejętność pracy z systemami GIS; - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zadeklarowany staż pracy w obszarze ochrony środowiska i/lub administracji publicznej; • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	28 listopada 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Inne informacje	• W ofercie należy podać numer ogłoszenia; • W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wprowadził:

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2017-11-16 12:35:07

Data ostatniej modyfikacji:

2017-11-16 14:45:01

Ilość odsłon artykułu: 2298