

# Inspektor (na zastępstwo) w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego

2019-06-21

<b>Nr ogłoszenia</b>	49654
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	21 czerwca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>inspektora (na zastępstwo) w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego</b> . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1/1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<b>Główne obowiązki:</b> 1) Prowadzenie postępowań wraz z przygotowaniem projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawach uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; 2) Prowadzenie postępowań wraz z przygotowaniem projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawach uzgodnień projektów: studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; 3) Prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawach uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
<b>Warunki pracy</b>	<b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie;</li><li>· częste kontakty z klientem zewnętrznym;</li><li>· wykonywanie zadań pod presją czasu.</li></ul> <b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;</li><li>· praca na II piętrze w budynku bez windy;</li><li>· praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;</li><li>· przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wykształcenie:</b> min. średnie, profilowane na kierunku: gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska, geografia, biologia lub pokrewne</li> <li>- <b>doświadczenie:</b> - <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;</li> <li>- znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska;</li> <li>- znajomość kpa;</li> <li>- ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody;</li> <li>- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;</li> <li>- umiejętność organizacji pracy;</li> <li>- umiejętność obsługi komputera.</li> </ul> </li> </ul> <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· życiorys i list motywacyjny;</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;</li> <li>· oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>· kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie w pracy we wskazanym obszarze;</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia;</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>1 lipca 2019 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku  ul. Chmielna 54/57  80-748 Gdańsk</p>

**Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Zakrzewska, e-mail: [iod.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:iod.gdansk@rdos.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Inne informacje:**

- Umowa o pracę na czas zastępstwa;
- w ofercie należy powołać się na numer ogłoszenia: 49654
- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2019-06-19 14:04:02

**Data ostatniej modyfikacji:**

2019-06-19 14:09:15

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1220