

Inspektor na zastępstwo w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2019-06-19

| | |
|---|---|
| Nr ogłoszenia | 49619 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 19 czerwca 2019 r. |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora na zastępstwo w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej . W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1 |
| Adres | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk |
| Miejsce wykonywania pracy | Gdańsk |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | Główne obowiązki: <ul style="list-style-type: none">• Uczestnictwo w pracach wydziału w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoi gatunków objętych ochroną prawną oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie;• Współdziałanie w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną oraz postępowania w zakresie uzgadniania usuwania drzew rosnących w pasach dróg publicznych;• Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk oraz zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez wydział oraz uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania wydziału;• Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne;• Współuczestnictwo w postępowaniach dotyczących łamania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów. |
| Warunki pracy | Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: <ul style="list-style-type: none">• praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie,• częste kontakty z klientem zewnętrznym,• wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: <ul style="list-style-type: none">• praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,• praca na parterze w budynku bez windy,• praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,• przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. |

| | |
|--|--|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>n i e z b ę d n e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: minimum średnie w zakresie nauk przyrodniczych. - znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> · Ochrony przyrody; · Kodeksu postępowania administracyjnego; - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność organizacji pracy; - umiejętność obsługi komputera; - ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. - prawo jazdy kat. B <p>d o d a t k o w e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w administracji publicznej; - umiejętność pracy z systemami GIS; - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność; |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> · życiorys i list motywacyjny; · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; · kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; · oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>5 lipca 2019 r.</p> |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk</p> |

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Zakrzewska:
iod.gdansk@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:Umowa na zastępstwo.

- w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

Zmodyfikował:

Sebastian Gronowski

Data wprowadzenia:

2019-06-18 14:10:33

Data ostatniej modyfikacji:

2019-06-18 14:23:53

Ilość odsłon artykułu: 1193