

Inspektor na zastępstwo w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej

2018-07-10

Nr ogłoszenia	30274
Data ukazania się ogłoszenia	10 lipca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko Inspektora na zastępstwo w Wydziale Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
Miejsce wykonywania pracy	Gdańsk
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Uczestnictwo w pracach wydziału w zakresie prowadzenia inwentaryzacji i monitoringu stanowisk i ostoj gatunków objętych ochroną prawną oraz współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w w/w zakresie; • Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydania zezwoleń na czynności zakazane w stosunku do gatunków objętych ochroną prawną oraz postępowania w zakresie uzgadniania usuwania drzew rosnących w pasach dróg publicznych; • Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentacji i wniosków do projektów czynnej ochrony gatunków i siedlisk oraz zwalczania gatunków inwazyjnych realizowanych przez wydział oraz uczestnictwo w ich realizacji na obszarze działania wydziału; • Udział w postępowaniach i kontrolach funkcjonowania ogrodów botanicznych, zoologicznych oraz ośrodków rehabilitacji zwierząt, a także kontrolach gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne, osoby prawne i fizyczne; • Prowadzenie postępowań dotyczących łamania zakazów powołanych dla ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie, • częste kontakty z klientem zewnętrznym, • wykonywanie zadań pod presją czasu. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań: • praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, • praca na parterze w budynku bez windy, • praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, • przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e - wykształcenie: minimum średnie w zakresie nauk przyrodniczych. - znajomość przepisów z zakresu: • Ochrony przyrody; • Kodeksu postępowania administracyjnego; - umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; - umiejętność organizacji pracy; - umiejętność obsługi komputera; - ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody. - prawo jazdy kat. B dodatkowe: - doświadczenie w administracji publicznej; - umiejętność pracy z systemami GIS; - asertywność; - kreatywność w działaniu; - umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji; - zdolność analitycznego myślenia; - odpowiedzialność;
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
Inne dokumenty i oświadczenia	
Termin składania dokumentów	24 lipca 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk

Inne informacje	Dane osobowe – klauzula informacyjna: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. • Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk • Kontakt do inspektora ochrony danych: Oliwia Kondrat, e-mail: iod.gdansk@rdos.gov.pl • Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej • Informacje o odbiorcach danych: brak • Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) • Uprawnienia: - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. • Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane Inne informacje: • W ofercie należy powołać się na numer ogłoszenia: 30274; • Umowa na zastępstwo; • w ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; • treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą; • oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane; • do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu; • tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie); • oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Sebastian Gronowski	Zmodyfikował: Sebastian Gronowski
Data wprowadzenia: 2018-07-09 14:48:32	Data ostatniej modyfikacji: 2018-07-09 15:00:17

Ilość odsłon artykułu: 1758