

# Główny specjalista (na zastępstwo) w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2020-09-10

<b>Nr ogłoszenia</b>	68450
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	10 września 2020 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku poszukuje kandydatów na stanowisko <b>głównego specjalisty (na zastępstwo) w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko</b>. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Gdańsk

## Główne obowiązki:

- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach dotyczących dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 46-49 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach opinii w zakresie stwierdzenia obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach opinii w zakresie określenia zakresu raportu, na podstawie art. 69 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach dotyczących wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z właściwością o której mowa w art. 75 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć (ponowna ocena), zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- Prowadzi postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach transgranicznego oddziaływania przedsięwzięć, projektów polityk, strategii, planów i programów na środowisko;
- Prowadzenie postępowania i przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach monitoringów, analiz porealizacyjnych;
- Przygotowuje projekty stanowisk Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku oraz dokonuje innych czynności związanych z systemem ocen oddziaływania na środowisko.

<p>Warunki pracy</p>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Praca w siedzibie Urzędu;</li> <li>· Częste kontakty z klientem zewnętrznym i wewnętrznym;</li> <li>· Wykonywanie zadań pod presją czasu.</li> </ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywanie zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;</li> <li>· Praca na I piętrze w budynku bez windy;</li> <li>· Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;</li> <li>· Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.</li> </ul>
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wykształcenie:</b> wyższe, profilowane w zakresie ochrony środowiska lub pokrewne</li> <li>- <b>Doświadczenie:</b> 3 lata w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko lub dziedzinie pokrewnej;</li> <li>- Znajomość ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>· o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;</li> <li>· Prawo ochrony środowiska;</li> <li>· Prawo wodne;</li> <li>· Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>· o służbie cywilnej</li> </ul> </li> </ul> <p>oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;</li> <li>- Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;</li> <li>- Zdolność analitycznego myślenia;</li> <li>- Umiejętność analizy opracowań eksperckich;</li> <li>- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, GIS, Internet).</li> </ul> <p>dotatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w administracji publicznej;</li> <li>- Asertywność;</li> <li>- Kreatywność w działaniu;</li> <li>- Odporność na stres;</li> <li>- Samodzielność.</li> </ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Życiorys i list motywacyjny;</li> <li>. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnym podpisem;</li> <li>. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy we wskazanym obszarze;</li> <li>. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 265 ze zm.),</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	
<b>Termin składania dokumentów</b>	18 września 2020 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku  ul. Chmielna 54/57  80-748 Gdańsk</p>

**Dane osobowe - klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57 80-748 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Monika Dłużniewska, e-mail: [iod.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:iod.gdansk@rdos.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: brak
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  - o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**Inne informacje:**

- **W ofercie należy podać nr ogłoszenia: 68450**
- Umowa na czas zastępstwa;
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Sebastian Gronowski

**Zmodyfikował:**

Sebastian Gronowski

---

**Data wprowadzenia:**

2020-09-09 12:42:36

**Data ostatniej modyfikacji:**

2020-09-09 13:00:01

---

**Ilość odsłon artykułu:** 995