



Wzór załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Umowa nr/2017
zawarta w Gdańsku w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,
- reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
- reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (zwanymi dalej produktami) do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.

- 1) Przez materiały oryginalne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta urządzenia (sprzętu biurowego) do którego materiały są przeznaczone. Przez materiały równoważne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne posiadające gwarancję producenta urządzeń będących w użytkowaniu Zamawiającego, że zastosowanie materiałów równoważnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta tych urządzeń.
- 2) Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

§ 2

Zamówienia dodatkowe

W przypadku zakupu nowego urządzenia, Zamawiający może dokonać zamówienia produktu dla sprzętu, który nie jest wymieniony w załączniku do umowy, na warunkach wynegocjowanych z Wykonawcą i zgodnie z zasadami obowiązującymi w niniejszej umowie.

§ 3

Termin wykonania

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2017r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający przewiduje zrealizować zamówienia opisanego w pkt 1 na łączną kwotę 8 130,00 netto, tj. 10.000,00 brutto. Kwota stanowi jednak wartość szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym zwiększenie nie może przekroczyć równowartości 30.000 EURO wyrażoną w złotych polskich. Z tytułu jej zmniejszenia Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
2. Zamawiający będzie rozliczał wynagrodzenie Wykonawcy na bieżąco, jako iloczyn cen określonych w ofercie stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy i ilości faktycznie dostarczonych produktów, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności każdorazowo za dostarczone produkty, w terminie 21 dni od daty złożenia przez wykonawcę w siedzibie Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z zamówieniem.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze.
5. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany umowy.
7. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, tj. koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia dostarczanego produktu (do momentu jego wydania Zamawiającemu), do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Ceny podane przez Wykonawcę są wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegną zmianie do czasu obowiązywania umowy.

§ 5

1. Dostawy następować będą sukcesywnie w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zamówienia. Dostawę uważa się za wykonaną w chwili dostarczenia zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego.
2. Zamówienia na produkt będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Anna Grotha, tel.(0-58) 68-36-835, kom. 783-927-490, e-mail: anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że produkt każdej dostawy jest fabrycznie nowy, oryginalny i wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne produktu zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w chwili odbioru każdej dostawy po stwierdzeniu, że dostarczony towar jest uszkodzony, ewentualnie posiada braki ilościowe.
4. W razie stwierdzenia po odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych produktu Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy pisemną reklamację faksem i niezwłocznie potwierdzi ją na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanego produktu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o reklamacji Zamawiającego lub w tym terminie udzieli pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uwzględnienie reklamacji.

§7

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy następujące kary umowne:
 - a) za nieterminową dostawę produktu, w wysokości 2% wartości brutto zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za dostawę z brakami ilościowymi lub wadami jakościowymi w wysokości 2% wartości brutto artykułów eksploatacyjnych objętych brakami lub wadami;
 - c) za nieterminowe rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego w wysokości 0,1% wartości brutto artykułów eksploatacyjnych zgłoszonych do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - d) za nieterminowe usuwanie braków ilościowych lub wad jakościowych artykułów eksploatacyjnych w wysokości 2% wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - e) w wysokości 1000 zł wartości brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej dostawy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość szkody ewentualnie powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem przez Wykonawcę, w przypadku znacznego wzrostu cen na rynku, towarów objętych umową, uniemożliwiającego realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w formie pisemnego oświadczenia woli, jeżeli:
 - a) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie zamówionych produktów powyżej 7 dni,
 - b) dostarczone produkty nie nadają się do użytku, lub ich jakość obniża sprawność użytkowanych urządzeń w jakimkolwiek stopniu,
 - c) w sposób bezzasadny odmawia wymiany reklamowanych produktów lub nie udziela odpowiedzi na złożoną reklamację w umownym terminie,
 - d) wartość dostarczonych produktów przekroczy równowartość 30.000,00 EURO wyrażoną w złotych polskich, przy czym takie rozwiązanie nie jest traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.

3. Za dzień rozwiązania umowy uważa się dzień doręczenia oświadczenia pod wskazany w umowie adres siedziby Wykonawcy lub adres poczty elektronicznej.

§ 9

Polityka środowiskowa

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, zamieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz, że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy.

§ 10

Przepisy ogólne

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że nie poczyniły żadnych dodatkowych ustaleń zmieniających treść niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz sprzętu
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz cenowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Marcin Trzcinski
Kancelia Prawna
GD/GD/1808

Wykaz sprzętu

1. BROTHER HL – 4050CDN
2. BROTHER MFC – 9460CDN
3. BROTHER PT-9700PC
4. Nashuatec 3715
5. KONICA MINOLTA bizhub C203
6. KONICA MINOLTA bizhub C253
7. PANASONIC KX-FL613
8. LEXMARK E321
9. LEXMARK E360 DN
10. HP LaserJet P 2055 DN
11. HP LaserJet P2015 DN
12. HP LaserJet 6P
13. HP LaserJet P1505
14. HP LaserJet E 1505
15. HP LaserJet 2200D
16. HP LaserJet CP 1515N color
17. HP LaserJet 5
18. HP DeskJet 1220C
19. HP LaserJet P2055DN
20. HP 7760 PhotoSmart Color
21. HP InkJet CP1700
22. HPLaserJet 1220C DN
23. Skaner Plus Tek Optic Pro A 320