



Gdańsk, dnia 14.04.2017 r.

RDOŚ-Gd-OI.I.261.2.53.2017.IW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Szkolenie z prezentacji i wystąpień publicznych”
2. Celem realizacji zamówienia jest wyposażenie pracowników RDOŚ w wiedzę i umiejętności prezentacji i wystąpień publicznych przydatnych w codziennej pracy.
3. Wykonawca przeprowadzi dwa jednodniowe szkolenia w siedzibie Zamawiającego, dla dwóch grup pracowników 11 i 12 osób.
4. Termin realizacji zamówienia: 26 i 27 kwietnia 2017 r. lub 9 i 10 maja 2017 r., po wcześniejszym ustaleniu wybranego terminu z Zamawiającym.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował przynajmniej 3 usługi objęte przedmiotem zamówienia wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- b) złożą:
 - ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert - Formularz ofertowy - zał. nr 1,
 - wykaz wykonanych usług zał. nr 4 wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Nazwa kryterium - „Cena” – 100%

V. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.