



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na **przygotowanie akt spraw do przekazania do archiwum zakładowego oraz prowadzenie archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku.**

Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/58, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 3 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie świadczona w terminie od **02.01.2021r. – 31.03.2021r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy złożą:

- ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert – załącznik nr 2,
- dokument potwierdzający ukończenie kursu,
- dokument potwierdzający wykształcenie,
- dokument potwierdzający 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu archiwum – załącznik nr 4.

V. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:

- Ukończony kurs archiwalny przynajmniej I stopnia.
- Wykształcenie minimum średnie.
- Minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu archiwum zakładowego w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: Kryterium „**CENA**” – 100%

VII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta powinna zawierać cenę brutto i netto całości zakresu objętego zamówieniem.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 . **12.2020r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl** lub dostarczona na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
3. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

VIII. Zamawiający informuje, że:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia „zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
- Sprawy proceduralne: Anna Kurnikowska, tel.: 58 683 68 57,
e-mail: anna.kurnikowska.gdansk@rdos.gov.pl

IX. Warunki płatności:

Warunki płatności opisane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Radosław Iwiński

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Wykaz usług