



UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....r. między:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie do siedziby Zamawiającego i instalacja fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i prawnych urządzenia wielofunkcyjnego **Xerox Versalink C7030** na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych (tzw. „Bank Danych”).
2. Szczegółowy opis urządzenia, w tym parametry techniczne, zawiera Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący jej integralną część.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy do **2 grudnia 2019 r.**

§ 3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w §1 na własny koszt i ryzyko na adres Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Dostarczony sprzęt będzie oryginalnie opakowany, zaopatrzony będzie w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
3. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru bez uwag i zapłaceniu faktury VAT.
4. Wykonawca udziela na ww. sprzęt ..... **gwarancji**. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu jakościowo-ilościowego bez uwag.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



5. Obowiązki Wykonawcy polegają kolejno na usunięciu wykrytej wady lub wymianie na rzecz wolną od wad o tych samych lub podobnych właściwościach. W przypadku gdy wymiana lub naprawa nie są możliwe Wykonawca zwróci Zamawiającemu uiszczoną cenę za nienaprawialny sprzęt.

#### §4

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązanie oraz za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmie na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentowych wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

#### § 5

1. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania Protokołu odbioru Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Annę Andrzejewską – (koordynator projektu tzw. Bank Danych) i Weronikę Majewską (asystent regionalny projektu tzw. Bank Danych), tel.: (0-58) 68 – 36 – 809.
2. Zmiana umowy w zakresie danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego nie wymaga aneksu do umowy.

#### §6

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości: netto ..... złotych (słownie złotych: ..... /100) + 23% podatku VAT, razem: brutto w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583 304 72 93.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu zamówienia będzie protokół przekazania (Załącznik nr 3 do umowy) podpisany w dniu dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego do siedziby Zamawiającego przez osoby upoważnione do podpisywania ww. protokołu.
6. Potwierdzeniem wykonania zamówienia bez uwag (bezusterkowo) będzie protokół odbioru końcowego (Załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez osoby upoważnione do podpisywania ww. protokołu.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, sporządzony w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
8. Konieczne jest podanie na fakturze dokładnej nazwy zamówienia:

Zakup urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*” (tzw. Bank Danych).

**Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.**

9. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 3) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania zadań określonych umową o więcej niż 15 dni od terminów określonych w § 2 umowy, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## § 8

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego warunku umowy, w szczególności naruszenia terminu jej wykonania.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

#### **§ 10**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot umowy.

#### **§ 12**

Wszelkie spory związane z niniejszą umową, będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół przekazania
4. Protokół odbioru

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**Wykonawca**

**Zamawiający**