



Gdańsk, dn. 14.06.2019 r.

O.I.I.261.2.48.2019.DI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku przy ul. Chmielnej 54/57 80-748 Gdańsk” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku przy ul. Chmielnej 54/57 80-748 Gdańsk.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 54/57
4. Kod CPV: 39130000-2 meble biurowe.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu **do 24.07.2019r.**

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:

CENA - 100%

Punktacja liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: C – ilość punktów dla kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert

C_i – cena oferty badanej.

V. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2019 r. o godz. 12:00**
Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl** lub dostarczona na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

VIII. Zamawiający informuje, że:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Daniel Inchastoy, tel.: 58 683 68 57, adres e-mail: daniel.inchastoy.gdansk@rdos.gov.pl

IX. Warunki uczestniczenia w postępowaniu


1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić następujące dokumenty:
- Atest higieniczny E1 na płytę użytą do produkcji mebli potwierdzający, że przedmiot oferty może być stosowany w placówkach użyteczności publicznej
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiąże się do przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym wizji pomieszczeń w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku oraz dokonania ostatecznych pomiarów i wszelkich innych ustaleń na podstawie szkiców zawartych w załączniku nr 1, w dniu i godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 09:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia oraz przed przeprowadzeniem czynności opisanych w pkt powyższym zobowiąże się do ustalenia szczegółowego harmonogramu wykonania prac.

X. Warunki płatności:

Przelew w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu zamówienia. Faktura wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w zał. nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Protokół odbioru

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Radosław Iwiński