



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

OI.I.261.1.7.2019.LM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji Planów zadań ochronnych wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych dla trzech obszarów Natura 2000: Kaszubskie Klify PLH220072, Wejherowo PLH220084, Wielki Klincz PLH220083.

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.
Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE
ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

Ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

NIP: 583-304-72-93 REGON: 22-07-00-750

<http://bip.gdansk.rdos.gov.pl>

Identyfikator postępowania (mini portal) - 5e6c960b-e27b-4ad2-a143-142fe301cf58

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 t.j.) art. 39, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” dla RDOŚ w Gdańsku dla 3 obszarów Natura 2000: Kaszubskie Klify PLH220072, Wejherowo PLH220084, Wielki Klincz PLH220083) .**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załącznikach nr 1A-1C.**
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania:



ZADANIE NR 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Kaszubskie Klify** PLH220072

ZADANIE NR 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wejherowo** PLH220084

ZADANIE NR 3 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wielki Klincz** PLH220083

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadania.

5. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90712000-1 planowanie środowiska naturalnego

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Zadanie nr 1 do dnia 05.12.2019 r.

Zadanie nr 2 do dnia 05.12.2019 r.

Zadanie nr 3 do dnia 05.12.2019 r.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą dokumentu JEDZ.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Minimalny poziom warunku został określony w lit. a oraz lit. b.
 - a) wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie wykonania projektów planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).



- b) Ponadto Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

ZADANIE NR 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Kaszubskie Klify** PLH220072

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej 1 usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000
2.	<u>Botanik</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu siedlisk przyrodniczych charakterystycznych dla terenów nadmorskich, t.j.: wydmy, lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich, klify, np. na potrzeby PMS lub monitoringu obszarów Natura 2000 lub sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej, gdzie plan ochrony lub plan zadań ochronnych zawiera określenie stanu ochrony siedlisk przyrodniczych charakterystycznych dla terenów nadmorskich, takich jak: wydmy, lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich, klify.
3.	<u>Zoolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu lub sporządzania planu ochrony parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub innego badania w zakresie opracowania pletwonogich ssaków morskich.
4.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu GIS i która w ciągu ostatnich dwóch lat brała udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub projektów planów zagospodarowania



		przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz która złożyła informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.
--	--	--

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku 1.2. nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

ZADANIE NR 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wejherowo**
PLH220084

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordynator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej 1 usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000
2.	<u>Zoolog - chiropterolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu lub sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie opracowania inwentaryzacji nietoperzy i określenia sposobów ich ochrony.
3.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego, np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu GIS i która w ciągu ostatnich dwóch lat brała udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz która złożyła informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

ZADANIE NR 3 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wielki Klincz**
PLH220083

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej jednej usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000
2.	<u>Botanik</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu lub sporządzania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej, w tym określenie stanu ochrony przynajmniej jednego z siedlisk przyrodniczych: 3160 jeziora dystroficzne, 7140 torfowiska przejściowe, 91D0 bory i lasy bagienne.
3.	<u>Zoolog - ichtiolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu strzebli błotnej np. w ramach PMŚ lub monitoringu obszarów Natura 2000 lub sporządzania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 gdzie przedmiotem ochrony była strzebla błotna.
4.	<u>Hydrolog</u>	Osoba, która brała udział w sporządzeniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyzy w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych w obrębie siedlisk przyrodniczych.
5.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
6.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu



Klin

		GIS i która w ciągu ostatnich dwóch lat brała udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz która złożyła informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.
--	--	---

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-5, 7 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Strona 7 z 28



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
 - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli nie wykaze, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia opisane w ust. 1 wobec podmiotu udostępniającego zasoby.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 4. Wykonawca lub podmiot, który udostępnił Wykonawcy zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
 - 3) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
 - 4) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.
 - 5) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego im zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



[Signature]

ROZDZIAŁ VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – według załącznika nr 3 do SIWZ (plik w rozszerzeniu .xml)

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – według załącznika nr 3 do SIWZ (plik w rozszerzeniu .xml)

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Ze zobowiązania powinien wynikać: zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, czy podmioty na zdolności, których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**



9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;



- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ);
- 11) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ).
- 12) zobowiązania innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), Wykonawcy zobowiązani są do:
- 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) **dołączenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem, nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone**



kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 3) złożenia JEDZ wymienionych w rozdz. VIII ust. 1 przez każdego z Wykonawców,
 - 4) złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 7 i 8 przez każdego z Wykonawców.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,



Alis

nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp.gdansk@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. **w sprawie rodzajów dokumentów**, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), wymienione w SIWZ w Rozdz. VI i VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 adres email, z zastrzeżeniem zapisów Rozdz. VI i VII SIWZ.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

5. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający



konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) **Za datę przekazania** oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły oraz w niniejszej dokumentacji postępowania jako odrębny załącznik).
- 7) Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub **wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień



OK

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX pkt 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem:

Agata Łukaszewska tel. 58 68 36 818 lub Aleksandra Wysocka 783 927 520,

w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem:

Krystyna Molenda lub Izabela Wawrzyniak tel. 58-68-36-835;

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 - 770,00 zł. (słownie złotych: siedemset siedemdziesiąt 00/100)
Zadanie nr 2 - 160,00 zł. (słownie złotych: sto sześćdziesiąt 00/100)
Zadanie nr 3 - 650,00 zł. (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt 00/100)

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie należy wpłacać sumę wadiów określonych wyżej z wpisaniem numeru zadania, na które jest ono wnoszone.

3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 12 1010 1140 0187 4413 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu **OI.I.261.1.7.2019.LM dla Zadania nr**” w miejsce kropek należy wpisać numer zadania, za które jest ono wnoszone.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.



7. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk w Kancelarii. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy PZP poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie, co najmniej ustawy.
16. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 7 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego



kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

17. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę**, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
18. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP, zostanie uznana za odrzuconą.
19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
20. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
21. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 12 1010 1140 0187 4413 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **OI.I.261.1.7.2019.LM** dla Zadania nr” w miejsce kropek należy wpisać numer zadania, za które jest ono wnoszone.
22. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
23. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 20.
24. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
25. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
26. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

ROZDZIAŁ XI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do



Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 1) Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ
 - 2) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem** Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.
 - 3) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 - 4) Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 6) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej

Strona 18 z 28



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Ali

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

9) Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- b) **JEDZ – Załącznik nr 3 do SIWZ**
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (**Załącznik nr 3** do SIWZ) , sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- c) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
- d) następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
- e) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf
- f) **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
- g) **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
- h) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

12) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

3. Oferta musi być napisana w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



JK

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu**, w terminie do dnia **19.03.2019 r. do godz. 11.00**.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2019 r. o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: II piętro, pokój nr 221.
5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, według takich samych zasad, jak składana jest oferta.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

ROZDZIAŁ XIV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Strona 20 z 28



6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV: KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Zadanie nr 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Kaszubskie Klify PLH220072

- 1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej WAGA – 60% (1% = 1pkt.)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

- 2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

a) urbanista (max 15 pkt):

- **15 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch** usług dotyczących sporządzenia dokumentów planistycznych, np. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujących przynajmniej jedną z form ochrony przyrody: obszar Natura 2000, rezerwat przyrody, park narodowy, park krajobrazowy lub ich otulinę;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej.

b) ekspert specjalizujący się w dynamice brzegów morskich (max 15 pkt):

- **15 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która wykonała **przynajmniej dwie usługi**, w ramach których przeprowadziła badania własne w zakresie morfologii i dynamiki brzegu morskiego,
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej.

KRYTERIUM – **„okres przedłużonej gwarancji” (G)** – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej gwarancji” oferta otrzyma punkty wykazując gwarancję na okres:

- Do 3 lat – 0 pkt



- 3 - 4 lat – 6 pkt
- 4 - 5 lat – 8 pkt
- Powyżej 5 lat – 10 pkt

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + G$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

G – okres przedłużonej gwarancji

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zadanie nr 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Wejherowo PLH220084

1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej WAGA – 60% (1% = 1pkt.)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

a) zoolog - chiropterolog (max 20 pkt):

- **20 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch** usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony nietoperzy i określenia sposobów ich ochrony;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej

b) architekt / inżynier budownictwa (max 10 pkt):

- **10 pkt** – osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej** usługi dotyczącej nadzoru nad budową lub konserwacją budynku sakralnego
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej.



KRYTERIUM – „**okres przedłużonej gwarancji**” (G) – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej gwarancji” oferta otrzyma punkty wykazując gwarancję na okres:

- Do 3 lat – 0 pkt
- 3 – 4 lata - 6 pkt
- 4 - 5 lat – 8 pkt
- Powyżej 5 lat – 10 pkt

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + G$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

G – okres przedłużonej gwarancji

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zadanie nr 3 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Wielki Klincz PLH220083

1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej WAGA – 60% (1% = 1pkt.)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

a) botanik (max 10 pkt):

- **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba - **brriolog**, która brała udział w wykonaniu **przynajmniej dwóch usług** dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 **lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków**, w ramach których **wykonały badania własne dotyczące występowania i oceny stanu ochrony**;
- **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba - **hydrobiolog**, która brała udział w wykonaniu **jednej usługi** dotyczącej sporządzenia planu ochrony rezerwatu

Strona 23 z 28



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub monitoringu gatunków, w ramach których **wykonała badania własne dotyczące występowania i oceny stanu ochrony jezior**;

- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej

b) zoolog - ichtiolog (max 10 pkt):

- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch** usług dotyczących monitoringu strzebli błotnej lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony strzebli błotnej;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej

c) hydrolog (max 10 pkt):

- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch** usług dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub monitoringu hydrologicznego i **wykonała badania własne** w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych w obrębie siedlisk przyrodniczych;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone powyżej.

KRYTERIUM – „**okres przedłużonej gwarancji**” (**G**) – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej gwarancji” oferta otrzyma punkty wykazując gwarancję na okres:

- Do 3 lat – 0 pkt.
- 3 – 4 lat – 6 pkt
- 4 - 5 lat – 8 pkt.
- Powyżej 5 lat – 10 pkt.

G– ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres przedłużonej rękojmi”.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + G$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

R – okres przedłużonej gwarancji

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI: ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych



do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVIII: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 tj.) *zwana dalej ustawą PZP* oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.



Ok

4. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany sposobu i terminów wykonania umowy, jest dopuszczalna gdy:
- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - b. zaistnieją okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonywanie umowy tj. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą Stron, następstwem którego Strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze Stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy;
 - c. działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - d. w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - e. w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - f. zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu- w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej prowadzenie prac.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 prowadzących do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy może ulec zmniejszeniu o wartości niewykonanych prac. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmienione.
7. W przypadku gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
9. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - danych teleadresowych,
 - danych rejestrowych,



- zmiany redakcyjne umowy.

ROZDZIAŁ XIX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Sporządził

05.02.2019 r.
(data i podpis)

Akceptuje

2019-02-05

(data i podpis)

STARCZY INSPEKTOR

Leonarda Malenda

NACZELNIK WYDZIAŁU

Opisarzy Chronionych

Joanna Jarosik

Zatwierdził

06.02.2019

(data i podpis)

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Radosław Iwiński

Załączniki:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (nr 1A-1C)**
2. **Załącznik nr 2 Oferta**
3. **Załącznik nr 3 JEDZ**
4. **Załącznik nr 4A-4C Wzór umowy**
5. **Załącznik nr 5 Wykaz osób**
6. **Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych usług**
7. **Załącznik nr 7 Zarządzenie w sprawie projektu**
8. **Załącznik nr 8 Ocena stanu ochrony foki**
9. **Załącznik nr 9 Szablony GIS**
10. **Załącznik nr 10 Szablon Dokumentacji**
11. **Załącznik nr 11 logotypy**
12. **Załącznik nr 12 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**

