



Gdańsk, dnia 09.11.2018 r.

OI.I.261.2.109.2018.IW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na usługę wykonania monitoringu i ograniczenia wpływu norki amerykańskiej na rezerwat przyrody Modła oraz obszar Natura 2000 PLB 220002 Dolina Słupi

Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Monitoring i ograniczenie wpływu norki amerykańskiej na rezerwat przyrody Modła oraz obszar Natura 2000 PLB 220002 Dolina Słupi”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### III. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 12 grudnia 2018r.
2. Termin przedłożenia sprawozdania z prac do 17 grudnia 2018r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają doświadczenie w zakresie dotyczącym zamówienia. Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie wykonania podobnych prac w przyrodniczym obszarze chronionym o wartości brutto co najmniej 10 000,00 PLN dla każdej usługi. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).
- 2) złożą:
  - ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert - Formularz ofertowy - zał. nr 2,
  - wykaz wykonanych usług zał. nr 4 wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie,

### V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

## **CENA - 100%**

Punktacja liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów dla kryterium „Cena”,
- C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert
- C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.

### **VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2018 r.** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
**zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl** lub dostarczona na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

### **VIII. Zamawiający informuje, że:**

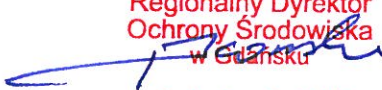
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne: Małgorzata Mizgalska tel.: (0-58) 671 01 51, 783 927 499
  - sprawy proceduralne: Izabela Wawrzyniak, tel.: 58 683 68 35

### **X. Warunki płatności:**

Przelew w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po zrealizowaniu zamówienia. Faktura wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w zał. nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług
5. Protokoły odbioru

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku  
  
Radosław Iwiński

*I. Mianicki*