



zawarta w dniur. między:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk

NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750, działającą w imieniu Skarbu Państwa reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych: segregatorów i papieru ksero, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Gdańsk ul. Chmielna 54/57.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **do dnia** r.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
Netto(słownie: 00/100 złotych)
plus VATzł (słownie: 00/100 złotych)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- brutto (słownie:00/100 złotych).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
 3. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, transportu.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy zadania: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” dla RDOŚ w Gdańsku”.
 6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą w terminie do 5 dni roboczych pod rygorem rozwiązania Umowy ze strony Wykonawcy.
 8. Dane do wystawienia faktury Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
 9. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
 10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany umowy.

WARUNKI DOSTAWY

§ 4

1. Miejscem dostawy będzie wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest, tel./fax....., tel. kom
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, Agata Łukaszewska 58 68 36 818.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach dostawy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy,
 - 2) opóźnienia w realizacji dostawy trwającego dłużej niż 7 dni roboczych,
 - 3) dostarczenia Przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7,

4) innego rodzaju nienależytego, zawinionego przez Wykonawcę wykonania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 lub nie uzupełnia braków ilościowych, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w dostawie.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

ZMIANA UMOWY

§ 7

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie z następujących przyczyn:
 - a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
4. Wszelkie Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)