



UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....r. między:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750, działającą w  
imieniu Skarbu Państwa

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

działającym na podstawie .....,

NIP....., REGON.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę usunięcia barszczu Sosnowskiego ze stanowiska obuwika na terenie obszaru Natura 2000 PLH220080 Prokowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami przy zachowaniu przepisów BHP.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68 36-800, fax: 58 68 36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (drugie koszenie) w terminie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 31.10.2018r.
2. Termin pierwszego usunięcia barszczu Sosnowskiego i koszenia poboczy - do ..... 2018r.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
Brutto..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)  
netto..... (słownie złotych: .....00/100)  
plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... 00/100).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zamówienia, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 a do SIWZ.
6. Dane do wystawienia faktury Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany umowy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac,
  - 4) uporządkowania miejsca wykonania prac po ich zakończeniu,
  - 5) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie wykonywanych prac i stosowanie w trakcie ich realizacji przepisów bhp i p.poż.

3. Wykonawca w trakcie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu na którym wykonywane są prace.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania jej w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i podmiotów, które wykonują lub będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 5**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia nadzoru merytorycznego nad realizacją i przebiegiem prac;
- 2) Odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
- 3) Zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

## **ODBIÓR**

### **§ 6**

1. Celem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego wykonania prac, z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy zarówno po zakończeniu pierwszego jak i drugiego koszenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do każdego z odbiorów, o których mowa w §2 umowy, w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień oraz podpisania protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela –  
.....
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania przedmiotu umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru - załącznik nr 8 (pierwsze koszenie oraz zał. nr 9 – drugie koszenie) i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie zamówienia (odpowiednio załącznik nr 8a i załącznik nr 9a).
6. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu niezakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.

8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorczych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub wyznaczonego terminu usunięcia wykazanych wad – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 2.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1. pkt 1) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§8**

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z SIWZ i niniejszą umową muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 9**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie z następujących przyczyn:
  - a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy,
  - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
4. Zmiana osób wykonujących zamówienie możliwa jest w sytuacji kiedy będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie przetargowej muszą spełniać wymagania zawarte w SIWZ. Zmiana osób wykonujących zamówienie będzie możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego
5. Wszelkie Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków umowy, a w szczególności:
  - a) zwłoki Wykonawcy w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami (dla I-go i II-go koszenia), opisanymi w § 2 przekraczającymi 15 dni,
  - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego,
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Protokoły odbioru –
    - dla I-go koszenia - załącznik nr 8, 8a, do SIWZ
    - dla II-go koszenia – załącznik nr 9, 9a do SIWZ

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

