

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie prac hydrotechnicznych związanych z budową zastawki w granicach rezerwatu przyrody Czarne Bagno.

Zamawiający:



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W GDAŃSKU

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE
ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

Ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

NIP: 583-304-72-93 REGON: 22-07-00-750

<http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) art. 39, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie prac hydrotechnicznych związanych z budową zastawki w granicach rezerwatu przyrody Czarne Bagno**” w ramach projektu nr WFOŚ/PJB/85/11/2017 pn. „*Ochrona przyrody w województwie pomorskim w roku 2017 oraz 2018*”.
2. Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem praw autorskich, uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń i zgłoszeń na budowę 1 zastawki na rowie melioracyjnym oraz na wykonaniu robót budowlanych i pełnieniu nadzoru autorskiego, na działce ewidencyjnej nr 395 obręb Redkowice, gmina Nowa Wieś Lęborska, na terenie Nadleśnictwa Lębork, wydzielanie leśne 15-09-1-09-395 –a - 00, w granicach rezerwatu przyrody „Czarne Bagno”.

3. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie lub część wymienionych elementów (o ile są one wymagane przepisami prawa i są niezbędne do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i zgłoszeń, koniecznych do rozpoczęcia realizacji prac w terenie); tj.
- a) projekt budowlany i wykonawczy, na podstawie których będzie wykonywany remont,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) dokumentacja terenowo-prawną
 - d) pozostałe dokumenty niezbędne do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i zgłoszeń (jeśli będą wymagane).
4. Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) dokumentację powykonawczą;
 - b) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
5. Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego następujące decyzje Administracyjne (o ile są wymagane prawem):
- 1) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
 - 2) Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
 - 3) Pozwolenia wodno – prawnego
 - 4) Zgłoszenia z dokumentacją lub pozwolenia na budowę
 - 5) Innych decyzji w szczególności o wycince drzew i krzewów.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE, w szczególności:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332),
 - Ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1121),
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519),
 - Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1073),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjne obowiązujące w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 579),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71).

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji dokumentacji projektowej i podczas prac przeprowadzanych na jej podstawie.

7. Dokumentację należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do przeprowadzenia remontu, w tym do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń.
8. Zamawiający powinien otrzymać jeden egzemplarz kompletnej dokumentacji w formie wydruku i elektronicznej.
9. Wersja elektroniczna powinna spełniać poniższe wymagania:
 - a) dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie PDF oraz DOC;
 - b) fotografie należy zapisać w formacie JPG i PDF, z rozdzielczością nie mniejszą niż 3000x2000 pikseli (min. 10 szt);
 - c) pliki służące do wydruku map, należy zapisać w formacie JPG i PDF, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.
10. Dokumentację (zarówno w formie elektronicznej, jak i drukowanej) powinny zawierać informację o dofinansowaniu zadania z WFOŚiGW w Gdańsku i być oznakowane logiem funduszu zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję gotowej dokumentacji projektowej, niezbędnej do wystąpienia do właściwych organów administracji wraz z informacją, o jakie decyzje, pozwolenia i zgody będzie występował w celu wykonania urządzenia hydrotechnicznego na adres sekretariatu Zamawiającego sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl w terminie 2-ch tygodni od podpisania umowy.
12. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien wykonać wizję lokalną w terenie.
13. Wykonawca przedkłada informację w zakresie postępu w pracach na każde żądanie Zamawiającego.
14. Zamawiający wniesie uwagi do przekazanej dokumentacji projektowej w terminie 5 dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
16. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące niżej wymieniony zakres czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub

przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby.

Wykaz czynności (stanowisk), których będzie dotyczył wymóg zatrudnienia na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

L.p.	Stanowisko, którego będzie dotyczył wymóg zatrudnienia na umowę pracę	Minimalna liczba osób zatrudnionych w minimalnym wymiarze czasu pracy	Okres wymaganego zatrudnienia osób
1	Cieśla - stolarz	1	na czas trwania umowy

W dniu zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w powyższym wykazie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wyżej wymienione czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii umowy o pracę zawartej z osobą przy pomocy, której będzie realizowana umowa z oświadczeniem pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Gdańsku (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przy zawieraniu umowy, a także w trakcie jej realizacji.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45244000-0 - wodne roboty budowlane

71240000-2 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

WARUNKI UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** (Formularz oferty) do SIWZ części zamówienia (zakresu robót), której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. Brak informacji, o udziale Podwykonawców będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

5. Zamawiający wymaga umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

ZASADY WPROWADZENIA PODWYKONAWCÓW

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej SIWZ w szczególności:
 - a) przedmiot umowy z Podwykonawcą powinien spełniać wymagania określone w SIWZ zgodnie z art.143 b ust 3 ustawy Pzp.
 - b) termin wykonania robót przez Podwykonawcę nie może wykraczać poza termin zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią robót wynikających z zasad sztuki budowlanej, stanowiących przedmiot umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - c) okres gwarancji winien być nie krótszy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego, jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w pkt. 4.
7. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt. 6 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, na roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) niezłączenia do projektu umowy zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 4,
 - c) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,

- d) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - e) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie lub jej załącznikach,
 - f) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - g) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem wykracza poza termin przewidywany umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dla tych robót,
 - h) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
8. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 9. W przypadku występowania Wykonawcy, jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.
 10. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 7.
 11. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 2 % wartości umowy. W przypadku terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższym niż termin określony w pkt. 7d Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w Projekcie umowy.
 13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 10 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 12, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
 14. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu

zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt. 1 – 13 niniejszego rozdziału.

15. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:
 - a) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 - b) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty kwoty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z art. 143 c ust.1 i następnych ustępów ustawy Pzp.
16. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania prac: maksymalnie **do 07 grudnia 2018 r.**

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru w **załączniku nr 4** do SIWZ.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawcę wraz z ofertą przedłoży oświadczenie – wg wzoru w **Załączniku nr 3** do SIWZ
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży oświadczenie – wg wzoru w **Załączniku nr 3** do SIWZ;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek w tym zakresie jeżeli udokumentuje, iż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował i wykonał przynajmniej dwie prace z zakresu budownictwa wodnego polegającą na robotach hydrotechnicznych – budowa zastawki,
Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie tabeli przedstawionej w **Załączniku nr 5** do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-5, 7 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł.;
 - f) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

ROZDZIAŁ VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ, a na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 oraz nr 4** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru w **załączniku nr 4** do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

natomiast na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy:

- 5) Wykaz robót budowlanych:
wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane według wzoru - **Załącznik nr 5** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego;**



3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazać Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII. pkt 1. ppkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57,
80-748 Gdańsk

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp.gdansk@rdos.gov.pl; a faksem na nr 58-68 36 803.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem: **Maciej Gdaniec**, tel. 58-68-80-042
 - b) w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem:
 - Krystyna Molenda, tel. 58-68-36-835; i Izabela Wawrzyniak-Karłowska tel. 58 68-36-835od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 14.00.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium i należytego zabezpieczenia wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ryczałtową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII. pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

Oferta w postępowaniu na: „**Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie prac hydrotechnicznych związanych z budową zastawki w granicach rezerwatu przyrody Czarne Bagno**”.

nr sprawy: OI.I.261.16.2018.LM



Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu – 12.06.2018r.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII

niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, w kancelarii, w terminie do dnia **12.06.2018 r do godz. 09:30**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301 w dniu **12.06.2018r., o godzinie 10:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

ROZDZIAŁ XIV: Zmiana, wycofanie, zwrot oferty

- 1) **Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu** do składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ryczałtowa powinna zawierać koszty wszystkich robót i prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty w tym: ubezpieczenia, wszelkich

robót przygotowawczych i porządkowych, zabezpieczenia terenu remontowanego związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVI: Kryteria oceny ofert

1. Kryterium „Cena” waga 50% (1% = 1pkt.) oceniane będzie jak niżej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

Kryterium „termin wykonania” (T) waga 30% (1% = 1 pkt.)

W kryterium brany będzie pod uwagę termin wykonania usługi. Oceniane będzie zaoferowanie krótszego od dopuszczalnego terminu wykonania zamówienia tj. do dnia 07.12.2018 r.

Komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w następujący sposób:

- a) 30 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 05.11.2018 r.
- b) 20 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 14.11.2018 r.
- c) 10 pkt. otrzyma wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 26.11.2018 r.
- d) 0 pkt. otrzyma wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 07.12.2018 r.

Oferta, w której wykonawca nie wpisze w „Druku oferty” daty wykonania usługi otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

KRYTERIUM – „okres przedłużonej gwarancji” (G) – 20% (1% = 1 pkt.)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej gwarancji” oferta otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższym wykazem:

Do 2 lat gwarancji – 0 punktów

więcej niż 2 lata do 3 lat – 12 punktów

więcej niż 3 lata do 4 lat – 16 punktów

powyżej 4 lat – 20 punktów

$$P = C + T + G$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy ani nie odrzucono żadnej oferty.
5. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 7 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu plan BIOZ... wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz projekt organizacji placu budowy.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu polisę ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk** (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami na sumę 30.000,00 zł. Wykonawca będzie zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII: WARUNKI I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający stosownie do art. 144 ust.1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany treści Umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji Umowy;
 - 2) zakresu robót w stopniu nie wykraczającym określonego w SIWZ przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany osób realizujących zamówienie po stronie Wykonawcy.
 - 4) zmiany Podwykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) ujawnienia się nieprzewidzianych przeszkód podczas wykonywania robót;
 - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, co będzie odnotowane w dzienniku budowy oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru;
 - 4) w przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, ocena spełniania warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na moment składania ofert lub zgłoszenia zmiany przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej Umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
5. Zmiana danych osób wskazanych imiennie w Umowie oraz zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy powodującej konieczność sporządzenia aneksu.

ROZDZIAŁ XIX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zgodnie z art. 181 ust. 1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 3 niniejszego Rozdziału. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom szczegółowo określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził

24.05.2018

(data i podpis)

Akceptuje

2018-05-24

(data i podpis)

NACZELNIK WYDZIAŁU
Obszarów Chronionych

Joanna Jarosik

Zatwierdził RDOŚ

25.05.2018

(data i podpis)

Zup. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Paweł Stępilewski
Regionalny Konserwator Przyrody

Załączniki:

1. ***Załącznik nr 1 OPZ***
2. ***Załącznik nr 2 Oferta***
3. ***Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***
4. ***Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia***
5. ***Załącznik nr 5 Wykaz robót***
6. ***Załącznik nr 6 Wzór umowy***
7. ***Załącznik nr 7 protokoły odbioru***
8. ***Mapka – Legenda***

