



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

OI.I.261.1.6.2018.LM

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ  
KWOTĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji Planów zadań ochronnych wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych (3 obszary: Kaszubskie Klify PLH220072, Wejherowo PLH220084, Wielki Klincz PLH220083)

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.  
*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*

**UWAGA!**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE**

**ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W GDAŃSKU

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

Ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

NIP: 583-304-72-93 REGON: 22-07-00-750

<http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/>

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) art. 39, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## ROZDZIAŁ III: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji Planów zadań ochronnych dla 3 obszarów Natura 2000: **Kaszubskie Klify PLH220072, Wejherowo PLH220084, Wielki Klincz PLH220083** .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załącznikach nr 1A-1C**.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania:  
Zadanie nr 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Kaszubskie Klify** PLH220072  
Zadanie nr 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wejherowo** PLH220084

Strona 2 z 29



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Zadanie nr 3 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wielki Klincz**  
PLH220083

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadania.
5. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
90712000-1 planowanie środowiska naturalnego
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zatrudnienia pracowników wykonujących w trakcie trwania zamówienia prace biurowe (gdy wykonywanie tych prac polega na wykonaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

Strona 3 z 29

- pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę który będzie zatrudniał pracowników wykonujących w trakcie trwania zamówienia prace biurowe (gdą wykonywanie tych prac polega na wykonaniu pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) i będą oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ww. ustawy odpowiednie zapisy regulujące ww. sytuację zostaną wpisane do umowy z Wykonawcą. (W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, które będą samodzielnie świadczyć usługę dla danej części, poniższe zapisy o zatrudnieniu na umowę o pracę nie mają zastosowania.)

## ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- Zadanie nr 1 do dnia 07.12.2018 r.
- Zadanie nr 2 do dnia 26.10.2018 r.
- Zadanie nr 3 do dnia 07.12.2018 r.

## ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP  
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą dokumentu JEDZ.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia Wykonawcy oraz dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Minimalny poziom warunku został określony w lit. a oraz lit. b.
    - a) wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi projektów planów ochrony



rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 dla wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, iż zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

- b) Ponadto Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

**Zadanie Nr 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Kaszubskie Klify PLH220072**

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej 3 usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000
2.	<u>Botanik</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej, w tym przynajmniej jeden plan ochrony lub plan zadań ochronnych zawierał określenie stanu ochrony siedlisk przyrodniczych charakterystycznych dla terenów nadmorskich, takich jak: wydmy, lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich, klify.
3.	<u>Zoolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub innych badań w zakresie opracowania ssaków morskich.
4.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS i który w ciągu ostatnich dwóch lat brał udział w sporządzaniu



	map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 oraz projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz który złoży informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku 1.2. nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**Zadanie Nr 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Wejherowo PLH220084**

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej 3 usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000
2.	<u>Zoolog - chiropterolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania inwentaryzacji nietoperzy i określenia sposobów ich ochrony.
3.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS i który w ciągu ostatnich dwóch lat brał udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 oraz projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków

		zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz który złoży informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

**Zadanie Nr 3** Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Wielki Klincz**  
PLH220083

Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych	Doświadczenie
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej 3 usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000
2.	<u>Botanik</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch usług dotyczących monitoringu lub sporządzania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej, w tym przynajmniej jedna usługa zawierała określenie stanu ochrony przynajmniej jednego z siedlisk przyrodniczych: 3160 jeziora dystroficzne, 7140 torfowiska przejściowe, 91D0 bory i lasy bagienne.
3.	<u>Zoolog i ichtiolog</u>	Osoba, która brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch usług dotyczących monitoringu strzebli błotnej lub sporządzania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 gdzie przedmiotem ochrony była strzebla błotna.
4.	<u>Hydrolog</u>	Osoba, która brała udział w sporządzeniu przynajmniej dwóch usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych.
5.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

Strona 7 z 29

		przestrzennego.
6.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS i który w ciągu ostatnich dwóch lat brał udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 oraz projektów planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS) oraz który złożył informację o autorstwie lub współautorstwie co najmniej jednego z powyższych opracowań.

Jeden z ekspertów może być jednocześnie Koordynatorem Planu.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

#### ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-5, 7 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
    - zamawiającym,
    - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - członkami komisji przetargowej,
    - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Strona 8 z 29



- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
  - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli nie wykáže, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia opisane w ust. 1 wobec podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca lub podmiot, który udostępnił Wykonawcy zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 2;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
  - 3) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP;
  - 4) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

- 5) którzy nie wykażą, że wobec podmiotu udostępniającego im zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza (w formie pisemnej z oryginalnym podpisem podmiotu składającego) określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część, niezbędne jest wypełnienie JEDZ dla każdego zadania.**

JEDZ musi zawierać informacje w szczególności dotyczące:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegania wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy PZP;
- 3) podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Informacje zawarte w ww. dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ TYLKO JEDZ.**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców JEDZ musi być złożony przez każdego z Wykonawców.**

**W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa JEDZ odnośnie tych podmiotów na których zasoby się powołuje.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.



5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Ze zobowiązania powinien wynikać: zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, czy podmioty na zdolności, których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 10) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ);
  - 11) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ).



- 12) zobowiązania innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum), Wykonawcy zobowiązani są do:
- 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) dołączenia ww. pełnomocnictwa do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) złożenia JEDZ wymienionych w rozdz. VI ust. 1 przez każdego z Wykonawców,
  - 4) złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 7 i 8 przez każdego z Wykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
  - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których



mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 stosuje się.

15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl); a faksem na nr 58-68 36 803.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem:**  
Agata Łukaszewska tel. 58 68 36 818 lub Aleksandra Wysocka 783 927 520,
  - w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem:**  
Krystyna Molenda tel. 58-68-36-835;od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
  2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:
    - Zadanie nr 1 - 1 000,00 zł. (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)
    - Zadanie nr 2 - 200,00 zł. (słownie złotych: dwieście 00/100)
    - Zadanie nr 3 - 900,00 zł. (słownie złotych: dziewięćset 00/100)
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 zadanie należy wpłacać sumę wadów określonych wyżej z wpisaniem numeru zadania, na które jest ono wnoszone.**
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
  4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP

Odział Okręgowy w Gdańsku 12 1010 1140 0187 4413 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu OI.I.261.1.43.2017.LM dla Zadania nr .....” w miejsce kropek należy wpisać numer zadania, za które jest ono wnoszone.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk w Kancelarii. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5** ustawy PZP poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie, co najmniej ustawy.

16. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 7 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
17. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę**, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
18. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP, zostanie uznana za odrzuconą.
19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
20. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
21. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 12 1010 1140 0187 4413 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu OI.I.261.1.6.2018.LM dla Zadania nr .....” w miejsce kropek należy wpisać numer zadania, za które jest ono wnoszone.
22. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
23. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 20.
24. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
25. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
26. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## ROZDZIAŁ XI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Strona 17 z 29



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta zgodna z zapisami SIWZ oraz ustawą PZP musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz Oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ);
  - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (**Załącznik nr 3** do SIWZ);
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów składanych łącznie z ofertą musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz JEDZ musi być złożony w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ powinny być złożone w formie:
  - 1) oryginału – ust. 1 oraz 7;
  - 2) oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – ust. 8.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.



9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku**  
**ul. Chmielna 54/57**  
**80-748 Gdańsk**

**Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych dla Zadania nr ... ..... nr sprawy: OI.I.261.1.6.2018.LM**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 07.05.2018 r. o godz. 10:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad

Strona 19 z 29

jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie **w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii lub przesłać na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk w terminie do dnia 07.05.2018 r. do godz. 09:30.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 211 w dniu **07.05.2018 r.**, o **godzinie 10:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

### **ROZDZIAŁ XIV: Zmiana, wycofanie, zwrot oferty**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIII 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ XVI: Kryteria oceny ofert**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

##### **Zadanie nr 1 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Kaszubskie Klify PLH220072**

- 1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej **WAGA – 60% (1% = 1pkt.)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

Strona **21** z **29**

**2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)**

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

**a) urbanista (max 15 pkt):**

- **15 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej dwóch** usług dotyczących sporządzenia dokumentów planistycznych, np. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujących przynajmniej jedną z form ochrony przyrody: obszar Natura 2000, rezerwat przyrody, park narodowy, park krajobrazowy lub ich otulinę;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a.

**b) ekspert specjalizujący się w dynamice brzegów morskich (max 15 pkt):**

- **15 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która wykonała przynajmniej dwie usługi, w ramach których przeprowadziła badania własne w zakresie morfologii i dynamiki brzegu morskiego,
- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która wykonała jedną usługę, w ramach których przeprowadziła badania własne w zakresie morfologii i dynamiki brzegu morskiego;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

KRYTERIUM – **„okres przedłużonej rękojmi” (R)** – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej rękojmi” oferta otrzyma punkty wykazując rękojmię na okres:

- 3 lata – 6 pkt
- 4 lata – 8 pkt
- 5 lat – 10 pkt

**Uwaga:**

*Niezależnie od definicji przedstawionej w art. 556 KC, przez rękojmię należy rozumieć zobowiązanie Wykonawcy do naprawy wad, tj. poprawy błędów i uzupełnienia braków, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy (wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia).*

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + R$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

R – okres przedłużonej rękojmi

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## Zadanie nr 2 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Wejherowo PLH220084

1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej WAGA – 60% (1% = 1pkt.)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

a) zoolog - chiropterolog (max 20 pkt):

- **20 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej czterech** usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony nietoperzy i określenia sposobów ich ochrony;
- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu trzech** usług dotyczących monitoringu lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony nietoperzy i określenia sposobów ich ochrony;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b

b) architekt / inżynier budownictwa (max 10 pkt):

- **10 pkt** – osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej jednej** usługi dotyczącej nadzoru nad budową lub konserwacją budynku sakralnego
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a.

KRYTERIUM – „okres przedłużonej rękojmi” (R) – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej rękojmi” oferta otrzyma punkty wykazując rękojmię na okres:

- 3 lata – 6 pkt
- 4 lata – 8 pkt

Strona 23 z 29



- 5 lat – 10 pkt

**Uwaga:**

Niezależnie od definicji przedstawionej w art. 556 KC, przez rękojmię należy rozumieć zobowiązanie Wykonawcy do naprawy wad, tj. poprawy błędów i uzupełnienia braków, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy (wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia).

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + R$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

R – okres przedłużonej rękojmi

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**Zadanie nr 3 Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Wielki Klincz PLH220083**

**1) kryterium „cena” oceniane będzie jak niżej WAGA – 60% (1% = 1pkt.)**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

**2) kryterium „doświadczenie” WAGA - 30% (1%= 1 pkt)**

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

**a) botanik (max 10 pkt):**

- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba- briolog i hydrobiolog, które brały udział w wykonaniu **przynajmniej dwóch usług** dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków, **w ramach których wykonały badania własne dotyczące występowania i oceny stanu ochrony mszaków i jezior** (każdy w zakresie własnej specjalności);
- **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba- hydrobiolog, która brała udział w wykonaniu jednej usługi dotyczącej sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura

2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub monitoringu gatunków, **w ramach których wykonała badania własne dotyczące występowania i oceny stanu ochrony jezior;**

- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

**b) zoolog - ichtiolog (max 10 pkt):**

- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej czterech** usług dotyczących monitoringu strzebli błotnej lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony strzebli błotnej;
- **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu trzech** usług dotyczących monitoringu strzebli błotnej lub sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w ramach których wykonała badania własne w zakresie inwentaryzacji i stanu ochrony strzebli błotnej;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b

**c) hydrolog (max 10 pkt):**

- **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu przynajmniej czterech** usług dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub monitoringu hydrologicznego **i wykonała badania własne** w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych;
- **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która **brała udział w wykonaniu trzech** usług dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody, lub parków narodowych, lub parków krajobrazowych, lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub monitoringu hydrologicznego **i wykonała badania własne** w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych;
- **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

KRYTERIUM – „**okres przedłużonej rękojmi**” (**R**) – waga 10% (max. 10 pkt)

W przypadku kryterium „okres przedłużonej rękojmi” oferta otrzyma punkty wykazując rękojmię na okres:

- 3 lata – 6 pkt.
- 4 lata – 8 pkt.
- 5 lat – 10 pkt.

**R** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres przedłużonej rękojmi”.

**Uwaga:**

Niezależnie od definicji przedstawionej w art. 556 KC, przez rękojmię należy rozumieć zobowiązanie Wykonawcy do naprawy wad, tj. poprawy błędów i uzupełnienia braków, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy (wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia).

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D + R$$

gdzie: P – ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

R – okres przedłużonej rękojmi

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XVII: Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

Strona 26 z 29



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W GDANSKU

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### ROZDZIAŁ XVIII: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### ROZDZIAŁ XIX: Istotne postanowienia umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie z następujących przyczyn:

- a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy,
  - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą;
  3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w pkt 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
  4. Zmiana osób wykonujących zamówienie możliwa jest w sytuacji kiedy będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie przetargowej muszą spełniać wymagania zawarte w SIWZ. Zmiana osób wykonujących zamówienie będzie możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego
  5. Wszelkie Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ XX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

**Sporządził**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

**Akceptuje**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

**Zatwierdził**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

**Załączniki:**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (nr 1A-1C)**

Strona 28 z 29



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





2. **Załącznik nr 2 Oferta**
3. **Załącznik nr 3 JEDZ**
4. **Załącznik nr 4 Wzór umowy**
5. **Załącznik nr 5 Wykaz osób**
6. **Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych usług**
7. **Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**
8. **Załącznik nr 8 Ocena stanu ochrony foki**
9. **Załącznik nr 9 Szablony GIS**
10. **Załącznik nr 10 Szablon Dokumentacji**
11. **Załącznik nr 11 logotypy**
12. **Załącznik nr 12 Zarządzenie w spr. Projektu**
13. **Załącznik nr 13 Protokoły**