



Nr sprawy: *OI.I.261.1.42.2017.LM*

## Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną.

### I. Nazwa zamówienia:

„Świadczenie ochrony fizycznej rezerwatu przyrody „Bielawa” poprzez patrolowy dozór obszaru”

### II. Planowany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

### III. Kod CPV:

78715000-9 - usługi patrolowe

### IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna związana z nadzorem nad rezerwatem przyrody „Bielawa” w 2018r. w celu zabezpieczenia przed antropopresją i zagrożeniem pożarowym poprzez ochronę fizyczną terenu rezerwatu przyrody polegającą na patrolowym dozorze jego powierzchni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

### V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 1. Nie podlegają wykluczeniu

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **załączniku nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu;

## **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1432 z późn. zm.) czyli **koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie w/w ustawy.

### **b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **c) Zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę z zakresu ochrony fizycznej obiektów, działań prewencyjnych oraz ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto (należy wypełnić tabelkę Załącznik nr 5). Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, np. protokoły odbioru, listy referencyjne,

Wykonawca powinien dysponować środkami łączności, urządzeniem GPS.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE**

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy wykonawca musi złożyć z ofertą:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z

- 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia, jeśli dotyczy).
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Podwykonawca musi posiadać wpis w Rejestr Operatorów Poczтовых.

#### VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Dopuszcza się formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej). **Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie **do 18.12.2017 r. do godz. 10:00**. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna i elektroniczna.
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [http:// bip.gdansk.rdos.gov.pl/](http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/)
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:  
Leonarda-Krystyna Molenda – e-mail: [sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl);  
tel. 58 683 68 35

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) Cena -60% (1% = 1 pkt)  
**Kryterium „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

3) uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1432 z późn. zm.) czyli **koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie w/w ustawy.

4) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z referencjami – załącznik nr 5 do ogłoszenia,

5) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6. Podwykonawcy**

b) Kryterium „doświadczenie” – 40% (1%=1 pkt.)

- a) w skład zespołu wchodzi co najmniej 2 osoby, które brały udział w ochronie fizycznej obszarów objętych ochroną prawną (park narodowy, rezerwat przyrody)- 40 pkt,
- b) w skład zespołu wchodzi przynajmniej 1 osoba, która brała udział w ochronie fizycznej obszarów objętych ochroną prawną (park narodowy, rezerwat przyrody)- 20 pkt
- c) w skład zespołu nie wchodzi osoba, która brała udział w ochronie fizycznej obszarów objętych ochroną prawną (park narodowy, rezerwat przyrody)- 0 pkt

Oferta, w której wykonawca **nie wypełni** tabelki w „Druku oferty” punkt 4 otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

#### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie: C - cena

T – doświadczenie

P – ilość punktów razem (suma)

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba (suma) punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównywania ofert. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
3. Załączona do oferty kalkulacja wartości zamówienia musi zawierać ceny jednostkowe przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzaju, kategorii i gabarytu. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany dopuszczonej przez Prawo pocztowe. .

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) Oświadczenie o wykluczeniu Załącznik nr 4,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu Załącznik nr 3

- 4) **koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 5) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z referencjami – załącznik nr 5 do ogłoszenia,
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 20.12.2017 r. do godz. 10:00** na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie ochrony fizycznej rezerwatu przyrody „Bielawa” poprzez patrolowy dozór obszaru” Nr sprawy:OI.I.261.1.42.2017.LM**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.12.2017 r. godz. 10:30**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 20.12.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

## **XIII. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym:

Anna Moś tel. 58 683 68 28;

W zakresie proceduralnym:

Krystyna Molenda tel. 58 683 68 35, [sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:30;

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: [http:// bip.gdansk.rdos.gov.pl/](http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [http:// bip.gdansk.rdos.gov.pl/](http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/) informację o udzieleniu zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

#### **XVI. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 – OPZ
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o wykluczeniu
- 5) Załącznik nr 5 wykaz dostaw
- 6) załącznik nr 6 wzór umowy

Gdańsk 2017.12.14

STARSZY INSPEKTOR

Leonarda Molenda  
/sporządził/

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku

Danuta Makowska  
/zatwierdził/

KIEROWNIK  
Oddziału do spraw Planowania Ochrony

Anna Moś