



UMOWA Nr

W dniu 2017 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP: 5833047293, REGON:, reprezentowaną przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku – Panią Danutę Makowską**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej – „Wigilii” przeznaczonej dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku w dniu 14 grudnia 2017 r. dla 70 osób, w siedzibie RDOŚ w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - przygotowanie i dostarczenie ciepłego posiłku do siedziby RDOŚ (do godziny 13:50) zgodnie z poniższym menu;
 - zapewnienie zastawy stołowej (bulionówki) i obrusy na stoły - forma spotkania stojąca;
 - catering bez obsługi kelnerskiej podczas trwania spotkania.
3. Menu:
 - barszcz czerwony z pasztecikiem (250 ml/osoba oraz 2 szt. pasztecików).
4. Dania winny być wyporcjowane dla każdego uczestnika i podane na ciepło.



5. Wszystkie dania serwowane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z Umową oraz ofertą Wykonawcy (kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja cateringu świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, tj. **złotych brutto** (słownie złotych brutto:00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę ustalenia wartości wynagrodzenia brutto określone zostały w ofercie Wykonawcy.
3. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 5833047293, REGON:
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.



5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji szkolenia.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pani Joanna Dawidowicz, tel.: 58 6836800, adres e-mail: joanna.dawidowicz.gdansk@rdos.gov.pl; Pani Oliwia Kondrat, tel. 586836836, adres e-mail: oliwia.kondrat@gdansk.uw.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje



poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy oraz § 12 ust. 2 Umowy.

§ 9.

Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie działania siły wyższej w związku z czym usługa nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu usługi, wskazując przyczynę opóźnienia.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl