



Nr sprawy: OI.I.261.1.19.2017.LM

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną.

I. Nazwa zamówienia:

„Szczepienia przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu wraz z badaniami lekarskimi przed szczepieniem dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku”

II. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby szczepienia pracowników przeprowadzić w terminie do dnia 30.09.2017 r.,

III. Kod CPV:

85121000-3 – usługi medyczne

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest profilaktyczne szczepienie pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku szczepionką FSME-IMMUN 0,5 ml przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu. Jest to trzecia dawka szczepienia. Do szczepienia zakwalifikowane są 23 osoby. Odległość Przychodni od siedziby Zamawiającego oddalona nie więcej niż 5 km. Bezpośrednio przed szczepieniem lekarz przeprowadzi kwalifikujące badania pracowników.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania badań i szczepień ochronnych.

VI. Kryteria oceny ofert:

a) Cena -100% (1% = 1 pkt)

Kryterium „Cena” oceniane będzie jak niżej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36 800, fax: 58 68-36 803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert zostało złożonych z taką samą ceną, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych..
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego formularza ofertowego) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia należy wysłać na adres: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl w terminie do dnia 23.08.2017 r. do godz.12:00;
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)**.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert.
9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie merytorycznym:

Grzegorz Dudziak tel. 58 683 68 59;

W zakresie proceduralnym:

Krystyna Molenda tel. 58 683 68 35, krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:30;

X. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy

Gdańsk

STARSZY INSPEKTOR

Leonarda Molenda

/sporządził/

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Danuta Makowska

/zatwierdził/