

UMOWA Nr

W dniu 2017 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP: 5833047293, REGON:, reprezentowaną przez **regionalnego dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku – Panią Danutę Makowską**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia przeznaczonego dla kadry kierowniczej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska zwanym dalej *szkoleniem*, polegającym na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej w terminie 20-22 września 2017 r. prowadzonego dla 45 osób, w terminie 20 – 22 września 2017 r., dla maksymalnie 45 osób.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”) zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w szkoleniu o maksymalnie 10% w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy (kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).

2. Wykonawca oświadcza, że realizacja szkolenia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji szkolenia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, tj. **złotych brutto** (słownie złotych brutto:00/100),
2. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę ustalenia wartości wynagrodzenia brutto określone zostały w ofercie Wykonawcy.
3. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 5833047293, REGON:
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi

Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji szkolenia.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający odstępuje od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, i żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów szkolenia, o których mowa w ust. 3 SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pani Joanna Dawidowicz, tel.: 58 6836800, adres e-mail: joanna.dawidowicz.gdansk@rdos.gov.pl; Pani Oliwia Kondrat, tel. 586836836, adres e-mail: oliwia.kondrat@gdansk.uw.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,

z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy oraz § 12 ust. 2 Umowy.

§ 9.

Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie działania siły wyższej w związku z czym szkolenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu szkolenia, wskazując przyczynę opóźnienia.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca