



Nr sprawy: OI.I.261.1.17.2017.IW

Gdańsk dn. 27.07.2017r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną.

I. Nazwa zamówienia:

„Organizacja i obsługa narady przeznaczonej dla kadry kierowniczej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska”

II. Planowany termin realizacji zamówienia:

Termin: od 20 września 2017 do 22 września 2017 r.

III. Kod CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi narady przeznaczonej dla kadry kierowniczej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrektorów Ochrony Środowiska zwane dalej *szkoleniem*, polegające na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej w terminie 20-22 września 2017 r., dla 45 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Przedmiotowe zamówienie nie jest usługą turystyczną, o której mowa w art. 3 pkt ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 ze zm.)

4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonali co najmniej trzy usługi polegające na organizacji spotkania – jedna usługa rozumiana jako jedno spotkanie.

Przez spotkanie Zamawiający rozumie kompleksową organizację usługi (konferencji, szkolenia, warsztatów, seminarium, spotkania itp.), w ramach którego zapewniono minimum: usługi gastronomiczne, noclegowe oraz salę konferencyjną.

Wykaz wykonanych usług zawiera formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę usługi nie będą potwierdzały warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie będzie prowadził uzupełnienia oferty i wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100% (1% = 1 pkt)

Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego formularza ofertowego wraz z wykazem wykonanych usług, który wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 2

do Ogłoszenia należy przesłać na adres: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl w terminie do dnia 31.07.2017r.

2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferty które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie merytorycznym:

Joanna Dawidowicz tel. 58 683 68 00

Oliwia Kondrat tel. 58 683 68 36;

W zakresie proceduralnym:

Krystyna Molenda tel. 58 683 68 35, krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:30;

X. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – opis zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

Gdańsk *24.07.2017r.*.....

Robert Melwigniak
.....

/sporządził/

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Danuta Makowska
.....
/zatwierdził/