Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Załącznik nr 1 do Umowy

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**(zwany dalej: „SOPZ”)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk

**ROZDZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia
2. przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi narady przeznaczonej dla kadry kierowniczej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska zwane dalej *naradą*, polegające na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej w terminie 20-22 września 2017 r., prowadzonej dla 45 osób;
3. miejsce realizacji usługi: kompleks wypoczynkowy nad jeziorem.

Obiekt powinien być zlokalizowany w miejscowości Chmielno w województwie pomorskim.

1. Uczestnicy narady - łączna maksymalna liczba uczestników:
2. w przypadku zakwaterowania (tj. noclegu) – 45 osoby;
3. w przypadku sali konferencyjnej – 45 osoby;
4. w przypadku wyżywienia – 45 osoby;
5. w przypadku miejsc parkingowych – minimum 20 bezpłatnych miejsc;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej zmiany liczby osób uczestniczących w naradzie o maksymalnie 30% w stosunku do liczb, o których mowa w pkt 1-3. Na 7 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem narady, Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
o przewidywanej liczbie uczestników.

1. Zakres zamówienia:
2. **zakwaterowanie uczestników:**

Zakwaterowanie dla 45 osób: nocleg z pierwszego na drugi dzień narady oraz z drugiego na trzeci dzień narady (z możliwością wcześniejszego zakwaterowania w dniu 21 września 2017 r. ok. godz. 12:00). Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 45 pokojach do pojedynczego wykorzystania. Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC. Na terenie całego obiektu powinien być bezpłatny dostęp do Wi-Fi;

1. **sala konferencyjna:**

Wykonawca zapewni salę konferencyjną w kompleksie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy narady. Sala konferencyjna będzie dostępna pierwszego dnia narady, tj. 20 września 2017 r. w godz. 15:00 - 18.00, oraz drugiego dnia narady, tj. 21 września 2017 r. w godz. 09:00 - 13.00. W sali konferencyjnej ma być zapewniony dostęp do Wi-Fi.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia narady w formie:

* wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła) lub w układzie szkolnym (w przypadku braku możliwości ustawienia w kształcie podkowy) oraz stołu prezydialnego na 3 miejsca przy stole;
* ustawienie w sali konferencyjnej musi umożliwić widoczność ekranu do projekcji z każdego miejsca oraz umożliwi dokonywanie notatek. Sala konferencyjna będzie wyposażona w: odpowiednie nagłośnienie (w tym 2 bezprzewodowe mikrofony), sprawny komputer lub laptop, projektor multimedialny, dostęp do Internetu (przepustowość łącza powinna umożliwić realizację tzw. transmisji na żywo), ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację;
* w trakcie narady Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
* przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie narady;
* obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed rozpoczęciem narady, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania narady;

1. **wyżywienie dla uczestników narady:**

* śniadanie - (w liczbie 2, w drugim (21 września 2017 r.) i trzecim (22 września 2017r.) dniu narady, dla maksymalnie 45 osób, – szwedzki stół - zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu, napoje bez ograniczeń ilościowych,
* obiad – w liczbie 2, w pierwszym (20 września 2017 r.) i drugim (21 września 2017 r.) dniu narady dla maksymalnie 45 osób, serwowane w miejscu narady – zgodnie   
  z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. Wykonawca uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe uczestników,
* kolacja (w liczbie 1, w pierwszym dniu narady dla maksymalnie 45 osób, serwowana w miejscu zakwaterowania uczestników narady): –

tj. 20 września 2017 r. – uroczysta kolacja - zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu; napoje bez ograniczeń ilościowych,

* Wykonawca uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe uczestników narady. Zamawiający zgłosi szczególne potrzeby żywieniowe uczestników nie później niż na 5 kalendarzowych dni przed rozpoczęciem spotkania,
* serwis kawowy – w liczbie 2, w pierwszym (20 września 2017 r.) i drugim (21 września 2017 r.) dniu narady, dostępny w godzinach 15 - 18.00 – w pierwszym dniu i w godzinach 9.00 - 13.00 w drugim dniu narady dla maksymalnie 45 uczestników narady w każdym dniu, serwowany w miejscu narady, jeśli będzie ono inne niż miejsce zakwaterowania) – zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu.

Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przygotowania posiłków, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia urozmaiconych (każdego dnia spotkania inne menu), przygotowanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie stołów wraz z nakryciami (sztućce, talerze, szklanki, obrusy), a także uprzątnięcia na bieżąco stołów   
i pomieszczeń (w tym sali konferencyjnej w przerwach). Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące uzupełnianie serwowanych dań oraz serwisu kawowego. Na 4 dni robocze przed rozpoczęciem narady Wykonawca przekaże mailowo przedstawicielowi Zamawiającego menu do akceptacji. Propozycja wyżywienia będzie uwzględniała produkty lokalne oraz produkty ekologiczne. W trakcie świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku oraz do przeciwdziałania marnowaniu żywności;

1. **miejsca parkingowe:**

Wykonawca zapewni minimum 20 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy narady.

1. Program narady:

Dzień I – 20 września 2017 r.

13.00 – 14.00 Przybycie uczestników, rejestracja

15.00 – 18.00 Obiad

14.30 – 18.00 Narada

19:00 Kolacja

Dzień II – 21 września 2017 r.

07:00 - 09:00 Śniadanie

09:00 - 13:00 Narada

13.30 – 14.30 Obiad

Dzień III – 22 września 2017 r.

07:00 - 09:00 Śniadanie

10:00 - Zakończenie. Wyjazd uczestników narady