**Załącznik nr 1**

…………………………..

Pieczęć oferenta

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………..**

**Siedziba: ……………………………………………………………………………………………………………..**

**Nr tel./faks, e-mail ……………………………………………………………………………………………………………..**

**nr NIP: nr REGON: ……………………………………………………………………………………………………………..**

**Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym ………………………………………………………………………**

**Dane dotyczące Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku** **ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk**, NIP 583-304-72-93, REGON 220700750, tel. (58) 68 36 800, fax (58) 68 36 803

Składam ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: “Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku”

na kwotę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vat = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto

Słownie brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczamy że:

1. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty;
2. zaoferowana cena jest sumą wynagrodzenia za całkowite wykonanie zamówienia i oprócz niej Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z należytą realizacją zamówienia;
3. zamówienie wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, czyli w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
4. akceptujemy termin płatności 21 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury;
5. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy o udzielenie zamówienia publicznego wg akceptowanego wzoru umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

…………………., dnia ……………….. ……………………………………………….

podpis(y) osób upoważnionych