



Nr sprawy: *Ol.I.261.1.14.2017.LM*

## Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną.

### I. Nazwa zamówienia:

„Szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku w Gdańsku”

### II. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby szkolenie dla pracowników administracyjno- biurowych przeprowadzić w terminie do dnia 11.08.2017 r., a dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w terminie do 31 października 2017 r. (zamawiający prosi o podanie 2-ch terminów szkoleń)

### III. Kod CPV:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

### IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych oraz pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.

1. Pracowników administracyjno-biurowych będą dwie grupy (razem 34 osoby). Szkolenie należy przeprowadzić w Sali Konferencyjnej Zamawiającego Gdańsk ul. Chmielna 54/57. Sala z możliwością podłączenia komputera i wyświetlania materiałów audiowizualnych. Szkolenia pracowników administracyjno-biurowych winny odbywać się w dni robocze w terminach jak w formularzu ofertowym, rozpoczęcie zajęć w godzinach 8:00 – 9:00. Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia ilości osób biorących udział w szkoleniu. Zamawiający prosi o podanie trzeciego terminu na szkolenie osób administracyjno-biurowych dla osób które nie będą mogły uczestniczyć w terminach przedstawionych

przez Wykonawcę. Dodatkowy termin należy wyznaczyć w miesiącach: wrzesień-październik.

2. Szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami (2 osoby) powinny odbyć się w dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00 (prosimy o podanie 2-ch terminów) w terminie do 31.10.2017 r., godzina szkoleniowa 45 min razem 16 godz tj. dwa dni robocze. Zamawiający zastrzega iż szkolenie dla kadry kierowniczej ma być przeprowadzone w Gdańsku (koszty wynajmu Sali pokrywa Wykonawca).

3. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą szczegółowe programy szkolenia.

Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy przeprowadzić w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 r. z późn. zm.),
- b) Kodeks pracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

4. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi egzamin i w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia przekaże Zamawiającemu zaświadczenie o ukończeniu kursu przez osoby w nim uczestniczące. Zaświadczenie będzie wystawione w jednym egzemplarzu.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej pięć usług dotyczących szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto Wykładowcy Wykonawcy powinni posiadać wykształcenie wyższe o kierunku bhp, aktualne szkolenie okresowe bhp oraz udokumentować co najmniej 5-cio letni staż doświadczenia zawodowego.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

- a) Cena -60% (1% = 1 pkt)

**Kryterium „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

b) Kryterium „doświadczenie Wykładowcy”: 40% (1% = 1pkt)

6 lat – 10 pkt.

7 lat – 20 pkt.

8 lat – 30 pkt.

9 lat i więcej – 40 pkt

Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i doświadczenie Wykładowcy. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VI,
- 2) Szczegółowy program szkolenia
- 3) pełnomocnictwo.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 17.07.2017 r. do godz. 09:00** na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.: ..... Nr sprawy:OI.I.261.1.14.2017.LM**

**NIE OTWIERAĆ PRZED ..... godz. ....**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 17.07.2017 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

**IX. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym:

Grzegorz Dudziak tel. 58 683 68 59;

W zakresie proceduralnym:

Krystyna Molenda tel. 58 683 68 35, [krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:30;

**X. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 wykaz usług

Gdańsk 11.07.2017r.

STARSZY INSPEKTOR

*Leonarda Molenda*

/sporządził/

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku

*Danuta Makowska*  
/zatwierdził/

