



Wzór umowy

załącznik nr 3

Umowa nr ...../2017

zawarta w Gdańsku w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,**

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON: 220700750,

- reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
- reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

## §1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa czterech biurek na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Terminy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do ..... czerwca 2017r.

## § 3

### Warunki dostawy

1. Miejscem dostawy będzie wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel./fax....., tel. kom .....
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego

jest Anna Grotha, tel. (0-58) 68-36-835, kom. 783-927-490.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach dostawy.

#### **§4.**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy gwarancji jakości na okres ..... lat, licząc od dnia dokonania odbioru.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych biurek, za które odpowiada Wykonawca, strony ustalają termin i sposób ich usunięcia.
3. Istnienie wady wraz z określeniem jej przyczyny, terminu i sposobu jej usunięcia oraz usunięcie wady stwierdza się w protokole podpisanym przez obie strony umowy.
4. W przypadku, gdy wady nie można usunąć, lub pomimo usunięcia w dostarczonym przedmiocie ujawnia się taka sama lub inna wada, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwej rzeczy.
5. Gdy Wykonawca na wezwanie nie usunie wady lub nie wymieni przedmiotu na nowy, Zamawiającemu służy prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę:  
**całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto:** .....  
(słownie złotych: .....00/100), które obejmuje całą wartość zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583 304 72 93.
4. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego wykonanie umowy bez wad. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

## **§ 6** **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) jeżeli opóźnienie w realizacji całości przedmiotu zamówienia, części przedmiotu zamówienia lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) w przypadku niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, określonych powyżej, z faktury VAT.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## **§ 7** **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **§ 8** **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

2. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy.
3. Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

**Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Marcin Trzosiński*

  
Bogdan Piwowar  
602 670 1800