



Gdańsk, dn. 23.03.2017 r.

RDOŚ-GD-OI.I.261.2.35.2017.IW.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na: „Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Wykaz materiałów biurowych objętych w/w zamówieniem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 54/57.
3. Termin realizacji - marzec 2017 r.
4. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę zatytułowaną: „Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku” należy złożyć w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk – osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl
5. Termin składania ofert upływa w dniu- **27.03.2017 r. o godz. 12:00.**
6. Warunki płatności: płatność przelewem na konto bankowe w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Anna Grotha tel.: 783 927 490, (0-58) 683-68-35
e-mail: anna.grotha.gdansk@rdos.gov.pl
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Gdańsku

Oliwia Kondrat
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
Biura Informacji o Środowisku

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy