



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

RDOŚ-Gd-OI.I.261.2.161.2016.AG

### Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe sprzątanie własnym sprzętem i środkami pomieszczeń biurowych oraz mycie okien. Zapewnienie we własnym zakresie worków foliowych na śmieci w nw. obiekcie:

**76 – 200 Słupsk ul. Jana Pawła II 1**

Lp	Nazwa	Liczba pomieszczeń/ okien	Rodzaj podłogi	Powierzchnia	Uwagi
1	Pomieszczenia biurowe	2	panele	ok.36 m <sup>2</sup>	V piętro, nr pokoju: 544
2	Okna	6		ok.15 m <sup>2</sup> /pow. do mycia/	tylko pow. wewnętrzna

### Zakres prac i częstotliwość wykonywania

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni i posiadających odpowiednie atesty.

**Sprzątanie po godz. 15<sup>45</sup>**

Lp	Sprzątanie - pomieszczenia biurowe	Częstotliwość
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych	1 x dziennie
2.	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej, zmywanie na mokro	1 x dziennie
3.	Ścieranie kurzu / czyszczenie: a/ biurek, szaf, blatów, półek, drzwi /w tym przeszklonych, parapetów, luster, gablot, poręczy oraz części metalowych, z tworzyw sztucznych i drewnianych w krzesłach a/ sprzętu biurowego, m.in.: lampki biurowe, telefony, faksy, kopiarki, drukarki, skanery b/ sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	1 x dziennie
4.	Ścieranie kurzu / czyszczenie: a/ obrazów, szyldów, wentylatorów b/ grzejników, listew przypodłogowych, framug drzwi	1 x w tygodniu
5.	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wyносzenie odpadów do	1 x dziennie

	pojemników znajdujących się na terenie posesji	
6.	Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednim środkiem z użyciem odpowiedniego sprzętu	wg potrzeb
7.	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,	wg potrzeb
8.	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratk wentylacyjnych	wg potrzeb
9.	Mycie okien	jednorazowo w okresie trwania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10.	Wszelkie inne prace niewymienione, a niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach	wg potrzeb
11.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych ochronie obiektu, Zamawiającemu	niezwłocznie w razie wystąpienia
12.	Po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniu	1 x dziennie