



ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy

Nr sprawy: OI.I.261.2.99.2020.AK

UMOWA NR
zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Zespole Terenowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a. utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarnych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych przy użyciu własnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości,
 - b. dostawy na własny koszt oraz uzupełnianie artykułów higieniczno-sanitarnych, w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
 - c. okresowe mycie okien własnym sprzętem i środkami.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy we wszystkie dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) od godziny 15:45.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, terminowo oraz w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonywania umowy, jak również dokonał wizji lokalnej obiektu i nie zgłasza zastrzeżeń.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Wykonawcę z innym Wykonawcą lub Podwykonawcą, w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony od dnia **02 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wartość umowy wynosi
netto..... (słownie złotych: 00/100);
plus VAT.....%..... zł (słownie złotych:..... 00/100);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

- brutto..... zł (słownie złotych: 00/100).
2. Za usługę sprzątnia wykonaną na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie:
brutto zł (słownie złotych:00/100).
3. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, następować będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej umowy jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega przerwaniu.
9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz. 2174 t.j.).
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

§ 4

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego przedstawiciela, w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciel będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, do przedstawienia Przedstawicielowi Zamawiającego aktualnej listy pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy w jego imieniu.
3. Wykaz, o którym mowa w ust 2, Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Przedstawicielowi Zamawiającego drogą mailową każdorazowo w przypadku zmiany w zatrudnieniu.
4. Zmiana pracownika będzie możliwa w następującej sytuacji:
- a. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usługi lub naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - b. z inicjatywy Wykonawcy.
5. Pracownik którego dane nie zostaną przekazane Przedstawicielowi Zamawiającego nie zostanie wpuszczony do budynku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami odrębnymi, w tym BHP i p.poż.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- a. realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością.

- b. zamykania okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu po zakończeniu ich sprzątania,
- c. wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), oświetlenia oraz punktów poboru wody,
- d. każdorazowego potwierdzania pobrania kluczy do sprzątanego pomieszczenia, czytelnym podpisem w rejestrze kluczy u pracowników ochrony obiektu.
- e. do stosowania zasady używania oświetlenia tylko w tych pomieszczeniach, w których przebywa osoba sprząająca i włączania urządzeń do sprzątania tylko do tych gniazd elektrycznych, które są do tego przeznaczone.
- f. Informowania Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Informacji o Środowisku lub pracowników ochrony o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w siedzibie RDOŚ w Gdańsku.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem odpowiedzialnym za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., email:
2. Przedstawicielem odpowiedzialnym za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., email:
3. Stronom przysługuje możliwość wskazania innych osób niż te, o których mowa w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu.
4. W przypadku zmiany Przedstawicieli, Zamawiający i Wykonawca zobowiązani jest do powiadomienia strony o tym fakcie.

§ 6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania środków czystości materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu o małych gabarytach, wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z wody bieżącej zimnej i ciepłej oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Bieżącej oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie swoich Pracowników, za przestrzeganie przez nich przepisów BHP i p. poż. oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez jego pracowników.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące jego Pracowników oraz osób trzecich, wynikające bezpośrednio z niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

ŚRODKI CZYSTOŚCI, HIGIENICZNO – SANITARNE ORAZ URZĄDZENIA TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnych środków czystości, higieniczno – sanitarnych oraz urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczno – sanitarne muszą być odpowiedniej jakości skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne, posiadające właściwe atesty, bezpieczne dla powierzchni na której są stosowane, rozkładalne, nietoksyczne i posiadać parametry zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy.

3. Stosowane środki czystości oraz higieniczno – sanitarne będą dostarczane i uzupełniane w takim cyklu czasowym aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub powodowania uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych przedmiotem umowy.
5. Urządzenie techniczne muszą być sprawne i bezpieczne.
6. Wykonawca zapewni kolory worków na odpady zgodne z określonymi w ramach aktualnego prawa miejscowego kolorami.
7. Segregacja odpadów prowadzona będzie w podziale na 5 rodzajów: mokre, suche, szkło, papier, tworzywa i metale. W przypadku zmiany ww. prawa miejscowego Wykonawca uwzględni te zmiany w sposobie realizowania usługi.
8. Odpady wynikłe ze sprzątania będą wynoszone przez pracowników Wykonawcy do przeznaczonych do tego celu pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

§ 9

NIENALEŻYTE WYKONYWANIE USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenie usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczając termin o którym mowa w pkt 1, uwzględni w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
3. Nieprawidłowości zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 5, ust 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jego przyjęcie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zgłoszenie będą dokonywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:00 – 15:00.

§ 10

POLISA UBEZPIECZENIOWA

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności. Polisa winna obejmować swym zakresem czasowym, cały okres trwania umowy. Jeśli zakres czasowy polisy nie obejmuje całego okresu trwania umowy, Wykonawca w momencie wygaśnięcia aktualnej polisy zobowiązany jest do jej przedłużenia. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w jej realizacji w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;
 - b. za zaniechanie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z zakresu czynności objętych załącznikiem nr 3 do umowy, w wysokości określonej w załączniku - „katalog kar umownych”;
 - c. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości z zakresu czynności nieobjętych załącznikiem nr 3 do umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy, przez okres 3 dni: w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokonuje Zamawiający),
 - c. rachunku za poniesione szkody wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej bądź będzie potrącona z faktury za świadczoną usługę.
5. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli Wykonawca:
 - a. nie przystąpi do wykonania umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - b. wykonuje usługi wadliwie i bezskutecznie upłyne termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
4. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową, będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Katalog kar umownych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowę zawarto z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)