



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Procedura prowadzona z uwzględnieniem przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm..)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93

### II. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (tzw. Bank Danych)”.

### III. Podmiot zamawiający: Zamówienie jest realizowane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Gdańsku, zwaną dalej Zamawiającym, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 583-304-72-93, REGON: 22-07-00-750.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0191/16-03 z dnia 17.05.2019 r., jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach ww. projektów dofinansowanych z Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

### IV. Kod CPV 30190000-7 materiały biurowe

### V. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Formularz oferty do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 22.10.2020 r., zgodnie z zamówieniem przesłanym do Wykonawcy drogą elektroniczną.

### VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- 2) złożą:
  - ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert /formularz ofertowy/zał.nr 2.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**Cena 100%**

**IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.09.2020 r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **[zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl)** lub dostarczona na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
3. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**XI. Zamawiający informuje, że:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:  
Sprawy proceduralne:  
Krystyna Molenda, tel.: 58 683 68 35,  
e-mail: [krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl)  
Sprawy merytoryczne:  
Weronika Majewska, tel.: 58 683 68 09, e-mail: [veronika.majewska.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:veronika.majewska.gdansk@rdos.gov.pl)

**XII. Warunki płatności:**

Przelew w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie zamówienia bez uwag (bezusterkowo), sporządzonego w ciągu 7 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy zadania: : Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68 36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



## REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”  
(tzw. Bank Danych).

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
2. Zał. nr 3 i 3a - Protokoły

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku



Radosław Iwiński



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gda.rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

