

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, w trybie przetargu nieograniczonego na:

### Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047

### Zamawiający:



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W GDAŃSKU

### UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE  
ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

Zweryfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
PL 2 22 004 70

## ROZDZIAŁ I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

NIP: 583-304-72-93 REGON: 22-07-00-750

<http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/>

## ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1848 t.j.) art. 39, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## ROZDZIAŁ III: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047**, polegającej na przeprowadzeniu weryfikacji rozmieszczenia siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk w granicach obszaru proponowanego do włączenia do obszaru Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047.
2. Zadanie obejmuje:



- wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi obejmujące inwentaryzacje lub monitoring siedlisk przyrodniczych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu usług stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ;
- Ponadto Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania: **Zespół dokonujący inwentaryzacji na potrzeby zamówienia „Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047” musi składać się z:**

Lp.	Skład zespołu opracowującego zamówienie	Doświadczenie
1.	Botanik 1	<b>Ekspert botanik:</b> osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej <b>dwie usługi</b> obejmujące badania siedlisk przyrodniczych, w tym jedną dotyczącą układów torfowiskowych (7110, 7120, 7140, 7150, 7210, 7220, 7230), wraz z <b>oceną stanu ochrony</b> wykonaną zgodnie z metodyką <b>PMŚ GIOŚ</b> .

Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

## ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-5, 7 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

*L. Krawiec*

- 1) inwentaryzację w granicach wskazanego obszaru (załącznik nr 1) miejsc występowania siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk wraz z kartowaniem przebiegu granic płatów tego siedliska przyrodniczego oraz kartowaniem gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 (z załącznika II Dyrektywy Siedliskowej),
  - 2) ocenę stanu ochrony poszczególnych płatów siedliska w obszarze oraz gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
  - 3) weryfikację występowania we wskazanym obszarze innych typów siedlisk przyrodniczych (jeśli występują), wraz z oceną stanu ich ochrony, zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
  - 4) identyfikację i analizę zagrożeń istniejących i potencjalnych dotyczących wskazanych przedmiotów ochrony, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w zał. 5 do Instrukcji wypełniania Standardowych Formularzy Danych (Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań),
  - 5) ustalenie celów ochrony, zaproponowanie ewentualnych działań ochronnych, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w tabeli „Działania\_ochronne\_raportowanie\_2018.xls”, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy,
  - 6) propozycję zakresu monitoringu,
  - 7) opracowanie danych przestrzennych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
73110000-6 Usługi badawcze
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

## ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całość przedmiotu zamówienia (opracowanie tekstowe wraz z załącznikami oraz dane GIS) należy przekazać Zamawiającemu **do 01 września 2020 r.**
2. **Ostateczną wersję przedmiotu umowy należy dostarczyć do 15.09.2020 roku.**

## ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;  
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej –  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca wykaże, że:



- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
- zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
- f) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.

## ROZDZIAŁ VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ, a na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 oraz nr 4** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4** do SIWZ - dotyczące podwykonawców,
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim



powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 i nr 4** do SIWZ dotyczące tych podmiotów,

**natomiast na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,
  - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru - **Załącznik nr 7** do SIWZ,
  - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg wzoru na **Załączniku nr 8** do SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone



uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty i oświadczenia się znajdują.**

#### ROZDZIAŁ IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:zp.gdansk@rdos.gov.pl)
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX pkt 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

są:

**w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem:**

Maciej Gdaniec, tel. 58-688-00-42, Anna Moś, tel. 58-68-36-828;

**w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem:**

Izabela Wawrzyniak, Krystyna Molenda tel. 58-68-36-835.

## Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) **oświadczenia** wymienione w **rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1-4** niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.



9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57,  
80-748 Gdańsk**

**Oferta w postępowaniu na: „Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji  
wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura  
2000 Dolina Debrzynki PLH300047”**

**nr sprawy: OI.I.261.1.25.2020.IW**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 31.07.2020 r. o godz. 11:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### ROZDZIAŁ XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, w terminie do 31.07.2020 r. do godz. 10:30. W związku z ograniczeniem wizyt w urzędzie, przed złożeniem osobistym oferty prosimy o kontakt telefoniczny.** Kontakty telefoniczne i e-mailowe do wszystkich wydziałów Urzędu znajdują się na stronie internetowej <http://gdansk.rdos.gov.pl/kontakt>
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIII pkt.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 211 w dniu **31.07.2020 r., o godz. 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

### ROZDZIAŁ XIV: Zmiana, wycofanie, zwrot oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### ROZDZIAŁ XVI: Kryteria oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

**1) kryterium „cena” – waga 60% (1% = 1pkt.) oceniane będzie jak niżej**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** – cena całkowita oferty badanej.

**2) kryterium – „doświadczenie” (D) – waga 40% (1% = 1pkt.)**

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy:

- a) 40 pkt – osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej 4 usługi obejmujące

badania własne siedliska przyrodniczego 7230 wraz z oceną stanu ochrony wykonaną zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,

- b) 30 pkt – osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej 3 usługi obejmujące badania własne siedliska przyrodniczego 7230 wraz z oceną stanu ochrony wykonaną zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
- c) 20 pkt – osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej 2 usługi obejmujące badania własne siedliska przyrodniczego 7230 wraz z oceną stanu ochrony wykonaną zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
- d) 10 pkt – osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej 1 usługę obejmującą badania własne siedliska przyrodniczego 7230 wraz z oceną stanu ochrony wykonaną zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
- e) 0 pkt – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a-d.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie: P - ilość punktów razem

C - cena

D - doświadczenie

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba (suma) punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XVII: Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3;



- ROZDZIAŁ XVIII: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Strona 13 z 17

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## ROZDZIAŁ XIX: Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie
  - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) zmiany składu zespołu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji umowy;
  - c) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,
  - d) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy umowy,
  - e) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,
5. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron umowy;
  - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę
  - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu



- umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
  - e) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
  - f) w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy pzp.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie spowoduje zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jednocześnie zmiana ta jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osoby wchodzącej w skład zespołu do realizacji umowy inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana (warunek wykazania się co najmniej tą samą liczbą doświadczenia przedstawionego na spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ramach kryterium oceny ofert) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
  - b) zmiana osoby, o której mowa w pkt. a), musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
  - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powinien w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany osoby, której doświadczenie będzie równe lub wyższe doświadczeniu osoby zastępowanej, według kryteriów oceny ofert. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - d) zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie wymaga formy aneksu. Jednakże, w celu dokonania skutecznej zmiany umowy, Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wymaga udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki i postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

## ROZDZIAŁ XXI: Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku następuje za pomocą adresu e-mail: [sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047**” (znak sprawy **OI.I.261.1.25.2020.IW**) realizowane w trybie w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;





- 6) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

*Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.*

Sporządził

25.07.2020 JALISTA

*Joanna Wawrzyniak-Karlowska*

(data i podpis)

Akceptuje

2020-07-23 NACZELNIK WYDZIAŁU Obszaru Ochrony Danych

(data i podpis) *Joanna Jarosik*

Zatwierdził

13.07.2020r.

(data i podpis)

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku

*Radosław Iwiński*

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Załącznik nr 2 Oferta
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania podmiotów trzecich
9. Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 Protokoły odbioru





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

## **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie weryfikacji rozmieszczenia siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk w granicach obszaru proponowanego do włączenia do obszaru Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047.
2. Zadanie obejmuje:
  - a) inwentaryzację w granicach wskazanego obszaru (załącznik nr 1) miejsc występowania siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk wraz z kartowaniem przebiegu granic płatów tego siedliska przyrodniczego oraz kartowaniem gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 (z załącznika II Dyrektywy Siedliskowej),
  - b) ocenę stanu ochrony poszczególnych płatów siedliska w obszarze oraz gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
  - c) weryfikację występowania we wskazanym obszarze innych typów siedlisk przyrodniczych (jeśli występują), wraz z oceną stanu ich ochrony, zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
  - d) identyfikację i analizę zagrożeń istniejących i potencjalnych dotyczących wskazanych przedmiotów ochrony, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w zał. 5 do Instrukcji wypełniania Standardowych Formularzy Danych (Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań),
  - e) ustalenie celów ochrony, zaproponowanie ewentualnych działań ochronnych, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w tabeli „Działania\_ochronne\_raportowanie\_2018.xls”, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy,
  - f) propozycję zakresu monitoringu,
  - g) opracowanie danych przestrzennych.

## **II. Zasady prowadzenia prac:**

3. Materiałem wyjściowym do pracy będą dane zgromadzone w latach 2007-2011 r. w ramach projektu *"Ochrona torfowisk alkalicznych (7230) w młodogłacjalnym krajobrazie Polski północnej"* zawarte w bazie <http://alkfens.kp.org.pl/ogolnopolska-baza-mechowisk/>.
4. Kartowanie nowych płatów siedliska 7230 należy przeprowadzić na terenie województwa pomorskiego, na powierzchni ok. 47,98 ha, wskazanej na mapie (załącznik 1, oznaczenie: D\_D\_powiększenie\_propozycja). Szczególną uwagę należy zwrócić na trzy płaty siedliska, które zostały w latach 2007-2011 opisane jako siedlisko przyrodnicze 7230.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować badania terenowe z należytą starannością. Metodyka kartowania płatów inwentaryzowanego siedliska przyrodniczego zostanie opisana w treści dokumentacji. W miarę możliwości zasięg płatów należy określić przy wykorzystaniu GPS poprzez obejście płatu. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca opisze sposób określania zasięgu przestrzennego płatu, uwzględniając przy tym jego zróżnicowanie i dokumentując zmienność składu gatunkowego. Ekspert botanik w ramach prac terenowych wykona metodą Braun-Blanqueta minimum 2 zdjęcia fitosocjologiczne na powierzchni każdego płatu inwentaryzowanego siedliska



przyrodniczego. Powierzchnia zdjęcia fitosocjologicznego będzie reprezentatywna dla zbiorowiska roślinnego charakterystycznego dla danego typu siedliska. Ekspert zarejestruje za pomocą odbiornika GPS współrzędne geograficzne każdego zdjęcia fitosocjologicznego (centrum zdjęcia fitosocjologicznego). Miejsce wykonania zdjęcia fitosocjologicznego zostanie udokumentowane fotografiami.

6. Oceny stanu ochrony siedliska przyrodniczego 7230 należy wykonać zgodnie z metodyką opracowaną na potrzeby Państwowego Monitoringu Środowiska, uwzględniając wszelkie modyfikacje poniższych metod, zamieszczone na stronie GIOŚ (tzw. erraty): Koczur A. 2012. 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk [W:] Wojciech Mróz (red.) Monitoring siedlisk przyrodniczych. Przewodnik metodyczny. Część trzecia: 137-151. Biblioteka Monitoringu Środowiska, Warszawa.
7. Ekspert dokona oceny stanu ochrony badanego siedliska przyrodniczego w oparciu o wszystkie płaty siedliska.
8. W przypadku braku stwierdzenia występowania inwentaryzowanego siedliska przyrodniczego (w porównaniu z danymi z lat 2007-2011), konieczne będzie podanie informacji o prawdopodobnej przyczynie braku jego występowania. Informacje te należy zawrzeć w treści dokumentacji (przy opisie stanowiska i w karcie obserwacji siedliska na stanowisku), a wnioski w tym zakresie powinny być oparte na wiedzy eksperta i danych literaturowych. W przypadku, gdy ocena reprezentatywności badanego siedliska przyrodniczego/gatunku w obszarze wyniesie D, wymagane będzie uzasadnienie przyznanej oceny z uwzględnieniem kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania za obszary mające znaczenie dla Wspólnoty określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 1713) oraz z uzasadnieniem opartym na wiedzy eksperta (pierwotny błąd naukowy/zanik siedliska, gatunku).
9. Dane przestrzenne dotyczące obszarowych form ochrony przyrody dostępne są pod adresem internetowym: <http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>. Ponadto warstwa shapefile z granicami obszaru Natura 2000 dostępna jest pod adresem [www.gdos.gov.pl/dane-i-metadane](http://www.gdos.gov.pl/dane-i-metadane). Zamawiający może udostępnić warstwę shapefile z granicą płatu, który należy zweryfikować. Zamawiający nie udostępni innych materiałów niezbędnych do zaplanowania prac terenowych lub przedstawienia wyników w formie map (np. podkładów mapowych, danych dotyczących drzewostanów, granic oddziałów leśnych itp.).
10. RDOŚ w Gdańsku zobowiązuje się poinformować właścicieli gruntów nie będących w zarządzie PGL Lasy Państwowe o przystąpieniu do realizacji zleconych zadań.
11. RDOŚ w Gdańsku zobowiązuje się poinformować właściwą jednostkę Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasów Państwowych” o przystąpieniu do realizacji prac objętych zamówieniem. O terminie prowadzenia prac terenowych Wykonawca zobowiązuje się poinformować Nadleśniczego/Leśniczego, zwłaszcza jeśli wykonanie badań będzie wymagać wjazdu do lasu.
12. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszystkie niezbędne do pracy zezwolenia i dysponować sprzętem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy BHP przy wykonywaniu prac objętych niniejszym Zamówieniem, w szczególności dotyczące poruszania się po terenach bagiennych oraz zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie



z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oświadcza również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonych w Zamówieniu czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

14. Wykonawca przedstawi wstępny harmonogram wyjazdów terenowych w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Materiały zostaną przesłane pocztą elektroniczną na wskazane adresy e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, [maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl), [anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl). Zamawiający tą samą drogą dokona akceptacji lub wnieśnie pisemne uwagi w ciągu 7 dni od dnia złożenia propozycji. Późniejsze ewentualne zmiany w harmonogramie prac również będą przekazywane i akceptowane drogą mailową.
15. O każdym wyjeździe terenowym Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem przynajmniej 1 dnia roboczego, w godzinach pracy urzędu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzięcia udziału w pracach terenowych.

### **III. Terminy realizacji zamówienia:**

16. Inwentaryzacje terenowe dotyczące siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk, należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 24 sierpnia 2020 r.
17. Zamawiający dopuszcza drobne przesunięcia terminów badań w zależności od warunków atmosferycznych i każdorazowo za jego zgodą.
18. Całość przedmiotu zamówienia (opracowanie tekstowe wraz z załącznikami oraz dane GIS) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, [maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl), [anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl) **do 01 września 2020 r.** W ciągu 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji Zamawiający dokona akceptacji opracowania, bądź wnieśnie do niego uwagi drogą elektroniczną. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania ewentualnych uwag Zamawiającego Wykonawca dokona niezbędnych zmian, uzupełni dokumentację. Ostateczną wersję zamówienia (w wersji wydrukowanej i elektronicznej) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 15 września 2020 r.**, w godzinach pracy Urzędu.
19. Potwierdzeniem otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej wersji zamówienia będzie protokół przekazania, zaś potwierdzeniem odbioru całości zamówienia będzie protokół odbioru końcowego.
20. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół potwierdzający bezusterkowe (bez wad) wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.
21. Konieczne będzie podanie na fakturze/rachunku nazwy zamówienia, zgodnie z pierwszą stroną niniejszego OPZ: „Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047”.

### **IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

22. Opracowanie tekstowe zawierające:
  - a) opis metod prowadzonych prac i analiz, w tym GIS,
  - b) opis płatów siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk, z podaniem informacji o ewentualnych zweryfikowanych płatach roślinności, które nie zostały zakwalifikowane jako siedlisko przyrodnicze 7230,
  - c) mapy rozmieszczenia wszystkich zinwentaryzowanych płatów siedliska przyrodniczego,



- d) ocenę stanu ochrony badanego siedliska przyrodniczego na stanowiskach i w obszarze, wraz z kartami obserwacji dla poszczególnych stanowisk,
  - e) tabele zdjęć fitosocjologicznych,
  - f) opis zagrożeń istniejących i/lub potencjalnych oraz propozycję ewentualnych działań ochronnych przeciwdziałających zdefiniowanym zagrożeniom (z zastosowaniem kodów o których mowa w pkt 2 d, e niniejszego OPZ),
  - g) propozycję monitoringu,
26. Opracowanie w wersji elektronicznej obejmujące:
- a) elektroniczną wersję opracowania tekstowego,
  - b) tabele fitosocjologiczne zestawione w pliku excel,
  - c) dane o charakterze przestrzennym będące wynikiem inwentaryzacji,
  - d) załączone do dokumentacji w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS):
    - dokumentować będą: lokalizację wszystkich zinwentaryzowanych pól siedlisk przyrodniczych, w tym siedliska 7230, lokalizację wykonanych zdjęć fitosocjologicznych, lokalizację ewentualnych zagrożeń, proponowanych działań ochronnych oraz proponowanych punktów monitoringowych,
    - dane te zostaną wprowadzone w strukturę paczki danych przestrzennych, która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy; jej struktura będzie zgodna z obowiązującym Standardem danych GIS w ochronie przyrody (Łochyński, Guzik 2009) lub będzie do niego nawiązywać – w przypadku opracowania aktualizacji Standardu danych GIS w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany zastosować nową strukturę bazy danych,
    - jeśli Zamawiający uzna za konieczne zastosowanie warstw dodatkowych w opracowaniu danych przestrzennych, udostępni szablony tych warstw,
    - ewentualny brak (zmiany) jakiegokolwiek warstwy musi być w każdym przypadku odpowiednio uargumentowany i opisany w opracowaniu końcowym,
    - przy wypełnianiu tabel atrybutów warstw przestrzennych i tabel nieprzestrzennych .dbf należy zastosować aktualne słowniki udostępnione w podręczniku „Platforma Informacyjno-Komunikacyjna. Plany zadań ochronnych Natura 2000”; w przypadku braku odpowiednich słowników w PIK Wykonawca może posłużyć się słownikami zdefiniowanymi na potrzeby Standardu danych GIS; jeśli jednak na potrzeby aktualizacji Standardu danych GIS zostaną opracowane nowe słowniki, Wykonawca będzie zobowiązany do ich zastosowania w pierwszej kolejności,
    - kody i nazwy zagrożeń zostaną uzupełnione zgodnie z zał. 5 do Instrukcji wypełniania Standardowych Formularzy Danych (Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań), kody i nazwy proponowanych działań ochronnych zostaną uzupełnione zgodnie z tabelą „Działania ochronne raportowanie 2018.xls.”, która zostanie udostępniona po zawarciu umowy,
  - d) dokumentację fotograficzną (.jpg) – minimum 3 fotografie dotyczące każdego pola siedliska (w tym widok ogólny i fotografie miejsc wykonywania zdjęć fitosocjologicznych).  
+ plik zawierający podpisy do poszczególnych fotografii i informacje o autorach.

#### **V. Forma przedmiotu zamówienia:**

- 27. Pojedynczy wydruk opracowania tekstowego oprawiony w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek – zbindowany.
- 28. Dwie kopie wersji elektronicznej zapisane na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R:

- a) dokument tekstowy wraz z załącznikami, w formacie PDF i DOC (lub DOCX),
  - b) mapy (rozdzielczość min. 300 dpi) i fotografie w formacie JPG (rozdzielczość nie mniejsza niż 3264 x 2448 pikseli),
  - c) cyfrowe warstwy informacyjne GIS (.shp, .dbf, .mdb).
29. Wersja drukowana i elektroniczna muszą być identyczne.
30. Wersja drukowana oraz elektroniczne powinny zawierać informację o dofinansowaniu zadania z WFOŚiGW w Gdańsku i być oznakowane logiem funduszu zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej WFOŚiGW.



Nr sprawy: OI.I.261.1.25.2020.IW

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)**OFERTA**

na wykonanie usługi pn. „Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niżej podpisani reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Siedziba \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu, \_\_\_\_\_

Nr NIP \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

e-mail -----

Oświadczamy, że:

- uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- SIWZ i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

**I. Cena**

netto \_\_\_\_\_ złotych

(słownie zł \_\_\_\_\_)

podatek od towarów i usług w wysokości \_\_\_\_\_ % to jest \_\_\_\_\_ złotych

brutto \_\_\_\_\_ złotych

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

**Uwaga: obowiązkowo należy wypełnić:**

**II. Doświadczenie**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
OPISANYCH W ROZDZ. XVI SIWZ (Kryteria oceny ofert)**

Imię i nazwisko	Tytuł usługi	Odbiorca usługi i rok wykonania badań	KOD siedziska	Badania obejmowały ocenę stanu ochrony siedlisk(a) zgodnie z metodyką PMS GIOŚ, (TAK/NIE)

**Ponadto oświadczamy:**

1. Oświadczam, że osoba wyszczególniona powyżej wykonała usługi, które zostały wymienione w powyższej tabelce.
2. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.
5. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje konieczne do sporządzenia oferty.
6. Akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
7. Akceptuję termin płatności wymagany przez Zamawiającego do 30 dni.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego wg akceptowanego przez nas Projektu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
9. Oświadczam, że *jestem mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem*.<sup>1</sup>
10. **Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami/z udziałem podwykonawców\*:**.....
11. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje:

- w przypadku niewypełnienia punktu „10” dotyczącego Podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



12. Powołuję/emy się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z rozdz. VI SIWZ (podać nazwę (firmę) podmiotu):

L.p. Nazwa (firma) Podwykonawcy

1. ....
2. ....
3. ....

- w przypadku niewypełnienia punktu „12” dotyczącego powoływania się na zasoby innych podmiotów Zamawiający uzna, że Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie: \_\_\_\_\_

Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup>, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

---

Miejscowość, data (imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

#### Załączniki do oferty:

(dokumenty składane wraz z ofertą)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Nr sprawy: OI.I.261.1.25.2020.IW

.....dnia.....

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Gdańsku  
ul. Chmielna 54/57  
80-748 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047**”

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. VI.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*1. Brzyska*





Nr sprawy: OI.I.261.1.25.2020.IW

.....dnia.....

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Gdańsku  
ul. Chmielna 54/57  
80-748 Gdańsk

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047**”

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-5, 7 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)







\_\_\_\_\_  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy  
lub pieczęćka nagłówkowa

**Wykonawca przedstawia informację dot. zdolności technicznej i zawodowej, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 2 lit. c**

**Ekspert botanik:** osoba, która posiada doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych i zrealizowała co najmniej **dwie usługi** obejmujące badania siedlisk przyrodniczych, w tym jedną dotyczącą układów torfowiskowych (7110, 7120, 7140, 7150, 7210, 7220, 7230), wraz z **oceną stanu ochrony wykonaną zgodnie z metodyką PMS GIOŚ**.

#### Wykaz usług

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Termin realizacji wykonania usługi		Nazwa zamawiającego na rzecz którego świadczona była usługa	Opis przedmiotu wykonanych usług
		rozpoczęcie	zakończenie		
1.					
2.					

\*jeśli usługa jest nadal wykonywana należy wpisać określoną w umowie datę jej zakończenia

Do wykazu załączono \_\_\_\_\_ sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. usługi są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki  
udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i  
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





Załącznik nr 6 do SIWZ- wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....r. między:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047**, polegającej na przeprowadzeniu weryfikacji rozmieszczenia siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk w granicach obszaru proponowanego do włączenia do obszaru Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047.
2. Zadanie będące przedmiotem umowy obejmuje:
  - a) inwentaryzację w granicach wskazanego obszaru (załącznik nr 1) miejsc występowania siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk wraz z kartowaniem przebiegu granic płatów tego siedliska przyrodniczego oraz kartowaniem gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 (z załącznika II Dyrektywy Siedliskowej),
  - b) ocenę stanu ochrony poszczególnych płatów siedliska w obszarze oraz gatunków roślin związanych z tym siedliskiem, a wymagających ochrony w formie tworzenia obszarów Natura 2000 zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,

- c) weryfikację występowania we wskazanym obszarze innych typów siedlisk przyrodniczych (jeśli występują), wraz z oceną stanu ich ochrony, zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ,
  - d) identyfikację i analizę zagrożeń istniejących i potencjalnych dotyczących wskazanych przedmiotów ochrony, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w zał. 5 do Instrukcji wypełniania Standardowych Formularzy Danych (Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań),
  - e) ustalenie celów ochrony, zaproponowanie ewentualnych działań ochronnych, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w tabeli „Działania\_ochronne\_raportowanie\_2018.xls”, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy,
  - f) propozycję zakresu monitoringu,
  - g) opracowanie danych przestrzennych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.

## TERMINY REALIZACJI

### § 2

1. Inwentaryzacje terenowe dotyczące siedliska przyrodniczego 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowisk i mechowisk, należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 24 sierpnia 2020 r.
2. Całość przedmiotu zamówienia (opracowanie tekstowe wraz z załącznikami oraz dane GIS) należy przekazać Zamawiającemu **do 01 września 2020 r.**
3. **Ostateczną wersję przedmiotu umowy** (w wersji wydrukowanej i elektronicznej po ewentualnym uzupełnieniu dokumentacji) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 15.09.2020 roku** w godzinach pracy Urzędu.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się: uzyskać wszystkie niezbędne do pracy zezwolenia i oraz zobowiązuje się dysponować sprzętem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy BHP przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową i zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oświadcza również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonych w zamówieniu czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Wykonawca przedstawi wstępny harmonogram wyjazdów terenowych w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Materiały zostaną przesłane pocztą elektroniczną na wskazane adresy e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl, anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl . Zamawiający tą samą drogą dokona akceptacji lub wniesie pisemne uwagi w ciągu 7 dni od dnia złożenia propozycji. Późniejsze ewentualne zmiany w harmonogramie prac również będą przekazywane i akceptowane drogą mailową.
5. O każdym wyjeździe terenowym Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem przynajmniej 1 dnia roboczego, w godzinach pracy urzędu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzięcia udziału w pracach terenowych.



6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić informację o postępie w pracach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich zniszczeń lub uszkodzeń dokonanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (druk oferty, zał. 2 do SIWZ) i osoby podane w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami, na sumę **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku nieprzedstawienia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 9 Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym w ust. 9 na koszt i rachunek Wykonawcy. Wykonawca zwróci poniesione przez Zamawiającego koszty niezwłocznie na wezwanie, przy czym Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia poniesionych kosztów ubezpieczenia z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy w przypadku braku zapłaty w określonym terminie.

## WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Brutto ..... zł (słownie złotych: .....00/100)  
netto..... (słownie złotych: .....00/100)  
plus VAT.....%.....zł (słownie złotych:..... 00/100);
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu potwierdzającego bezusterkowe wykonanie całości przedmiotu umowy z zachowaniem zgodności ze wszystkimi warunkami umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. Na fakturze/rachunku należy wskazać nazwę zamówienia, zgodnie z nazwą w umowie § 1 ust. 1.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik Vat czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku Vat. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.
12. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 1082 – 1086 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020 poz.106).
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany umowy.

## ODBIÓR

### § 5

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony w umowie przedstawiciel Zamawiającego.
2. Całość przedmiotu zamówienia (opracowanie tekstowe wraz z załącznikami oraz dane GIS) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, [maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl), [anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl) **do 01 września 2020 r.** W ciągu 10 dni roboczych od otrzymania dokumentacji Zamawiający dokona akceptacji opracowania, bądź wniesie do niego uwagi drogą elektroniczną.
3. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania ewentualnych uwag Zamawiającego Wykonawca dokona niezbędnych zmian, uzupełni dokumentację. Ostateczną wersję zamówienia (w wersji wydrukowanej i elektronicznej) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 15 września 2020 r.**, w godzinach pracy Urzędu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następujący sposób:
  - pierwszą wersję - pocztą elektroniczną,
  - drugą wersję opracowania (ostateczna wersja zamówienia) – pocztą tradycyjną lub osobiście przez Wykonawcę do siedziby RDOŚ w Gdańsku,
5. Ewentualne uwagi Zamawiającego, będą zgłaszane i przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie zgodnym z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 3 § 1 umowy.
6. Potwierdzeniem przekazania pierwszej wersji opracowania będzie korespondencja elektroniczna.
7. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie umowy bez wad, sporządzony w ciągu 15 dni od dnia dostarczenia ostatecznej wersji opracowania do siedziby Zamawiającego; ostateczny przedmiot zamówienia powinien być oprawiony w sposób uniemożliwiający wydostawanie



- się kartek – zbindowany wraz z 2 kopiami zapisanymi na nośnikach elektronicznych (płyta CD lub DVD);
8. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku i wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół potwierdzający wykonanie zamówienia bez wad przez Wykonawcę.
  9. Strony zgodnie ustalają, że wprowadzenie uwag jako etap powykonawczy jest uzgodnionym obowiązkiem Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
  10. W przypadku odmowy wprowadzenia zmian do opracowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, może on zlecić odpowiednie prace osobie trzeciej na koszt i rachunek Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 6**

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych obejmujących:
  - a) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - b) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - c) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
  - d) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - e) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
  - f) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
  - g) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - h) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
  - i) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
  - j) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści

i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

4. Wykonawca niniejszym zezwala na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego, przez czas nieoznaczony, w jego imieniu, autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
  - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.
9. W przypadku pozwania Zamawiającego przez osobę trzecią o naruszenie praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się przystąpić niezwłocznie do toczącego się postępowania po stronie pozwanej zwalniając jednocześnie Zamawiającego z obowiązku występowania w sprawie w charakterze strony. Jednakże w przypadku, gdy do takiego zwolnienia nie dojdzie oraz wydania niekorzystnego wyroku przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty postępowania sądowego, a uiszczone uprzednio przez Zamawiającego zwrócić bez zbędnej zwłoki.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) żądać kary umownej za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac objętych umową, a także w usunięciu uwag Zamawiającego w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 i 3 oraz w § 5 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 4) żądać kary umownej w przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany osoby wchodzącej w skład zespołu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 6 – kara umowna w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
  - 5) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 000,00 zł. za każdorazowe naruszenie zakazów znajdujących się w § 12 ust. 3.



2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 8**

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte, muszą być zgodne z SIWZ i niniejszą umową i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie
  - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) zmiany składu zespołu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, w szczególności w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji umowy;
  - c) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,

- d) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy umowy,
  - e) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,
5. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron umowy;
  - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę
  - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
  - e) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
  - f) w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy pzp.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie spowoduje zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jednocześnie zmiana ta jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osoby wchodzącej w skład zespołu do realizacji umowy inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana (warunek wykazania się co najmniej tą samą liczbą doświadczenia przedstawionego na spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ramach kryterium oceny ofert) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
  - b) zmiana osoby, o której mowa w pkt. a), musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
  - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powinien w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany osoby, której doświadczenie będzie równe lub wyższe doświadczeniu osoby zastępowanej, według kryteriów oceny ofert. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - d) zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie wymaga formy aneksu. Jednakże, w celu dokonania skutecznej zmiany umowy, Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wymaga udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków umowy, a w szczególności:
- a) opóźnień Wykonawcy w terminowym wykonaniu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2-3 przekraczającej 21 dni,
  - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy,
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się uwzględniać prawa autorskie wykonawcy w szczególności poprzez wskazywanie na jego częściowe autorstwo.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

## **OSOBY DO KONTAKTU**

### **§ 11**

1. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania protokołów Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Małgorzata Pronin i Katarzyna Koryśko, tel. 58 683 68 52
- 1) Maciej Gdaniec – główny specjalista, tel. 58 688 00 42, adres e-mail: maciej.gdaniec.gdansk@rdos.gov.pl.;
  - 2) Anna Moś Kierownik Oddziału ds. Planowania Ochrony, tel. 58 683 68 28, adres e-mail: anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl.
2. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli:
- 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....



3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 11, jednakże zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

### § 12

1. Wykonawca przy wykonywaniu Zadania jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w taki sposób, że jedna lub więcej klauzul staje się z nimi sprzeczna lub nieważna, nowe przepisy wchodzi automatycznie w miejsce dotychczasowych bez konieczności zmiany umowy.
3. Wyniki badań uzyskane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy i w związku z nią, stanowią własność Zamawiającego. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytem> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, a nadto zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 3 - Protokół odbioru  
Załącznik nr 4 - Logotypy

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

Brak zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
Agnieszka Sliwińska  
ADWOKAT  
22.07.2020r.

OLI.261.1.25.2020.IW

---

*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Opis wykonanej usługi (w tym informacje o: - siedlisku przyrodniczym z kodem siedliska, - dacie wykonania, - rodzaju usługi: badania własne, zlecenie, wolontariat)</b>	<b>Odbiorca usługi (należy podać nazwę i adres podmiotu, na zlecenie którego usługa została wykonana)</b>	<b>Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)</b>

Za usługi w tym przypadku Zamawiający uzna zlecenia wykonywane na podstawie umów, badania własne lub udział w badaniach na zasadzie wolontariatu.

Należyte wykonanie usług powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami np. umowami, protokołami odbioru, publikacjami, referencjami.

.....  
*miejsowość, data*

---

*podpis, pieczęć Wykonawcy*





**ZOBOWIĄZANIE**

My, niżej podpisani zobowiązujemy się do przekazania do dyspozycji Wykonawcy

---

---

---

(dane Wykonawcy)

naszych zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny), niezbędnych do na wykonanie na wykonanie „Wykonanie ekspertyzy na potrzeby inwentaryzacji wybranych przedmiotów ochrony w proponowanym do powiększenia obszarze Natura 2000 Dolina Debrzynki PLH300047”

L.p.	Imię i Nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Oświadczam, że

**nie należę\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
- (....)

.....

Podpis wykonawcy

- \* Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej).





**Protokół odbioru**

Sporządzony dnia \_\_\_\_\_ w siedzibie  
Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
**ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk** pomiędzy:

Wykonawcą reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

a Zamawiającym reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_

Stosownie do postanowień umowy:

Nr ...../..... Z dnia .....

Zamawiający potwierdza przekazanie wykonania zadania pn .....

\_\_\_\_\_

(Wykonawca)

\_\_\_\_\_

(Zamawiający)

**ZAŁĄCZNIK NR 10a – Protokół końcowy**

**Protokół**

**potwierdzający bezusterkowe wykonanie zamówienia**

Sporządzony dnia \_\_\_\_\_ w siedzibie  
Zamawiającego – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk pomiędzy:

Wykonawcą reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
a Zamawiającym reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_  
Stosownie do postanowień umowy:

Nr ...../..... Z dnia .....

Zamawiający oświadcza, że wobec realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w  
umową, gdzie przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

.....

Zamawiający **nie wnosi uwag i zastrzeżeń.**

\_\_\_\_\_  
(Wykonawca)

\_\_\_\_\_  
(Zamawiający)